БЕКІТЕМІН:

 «Ақмола облысы білім басқармасының

 Бұланды ауданы бойынша білім бөлімі

 Макинск қаласының мектеп-лицейі»

 КММ директорының м. а\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Серік

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024ж

**"Ақмола облысы білім басқармасының**

**Бұланды ауданы бойынша білім бөлімі**

**Макинск қаласының мектеп-лицейі" КММ**

**құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңестің қызметі туралы ЕРЕЖЕСІ**

1. **Жалпы ережелер**
	1. Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңес осы мәселеге байланысты мектеп әкімшілігі, педагогтар мен ата-аналардың білім алушылар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу процесінің нәтижелігін қамтамасыз етуде бірлескен жұмыс нәтижесін арттырады.
	2. Кеңес өз жұмысын Қазақстан Республикасының тиісті заңдарына сәйкес жүзеге асырады.
2. **Кеңестің құрылымы, оның жұмысын ұйымдастыру**
	1. Мектептің құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңесінің құрамына:

А) кеңестің төрағасы(төрайымы) – мектеп директоры;

Б) кеңестің хатшысы;

В) кеңестің мүшелері: әкімшілік мүшелері, мұғалімдер, ата-аналар, өзін-өзі басқару ұйымының мүшелері

 2.2. Кеңестің жұмысына учаскелік инспекторы, медициналық қызметкерлер, прокурордың көмекшісі, жергілікті билік өкілдері (шақырту арқылы) қатыса алады.

 2.3. Кеңестің жұмысына оның төрағасы (төрайымы) мектеп директоры басшылық жасайды.

 2.4. Кеңес отырысы кемінде айына 1 рет өткізіледі.

 2.5. Кеңестің шешімі дауыс беру арқылы қабылданады.

 2.6. Кеңес отырысы және оның шешімі хаттамаланады.

 2.7. Кеңес мүшелерінің саны мен құрамы жыл сайын педкеңестің шешімімен және директордың арнайы бұйрығымен бекітіледі.

 **3. Кеңестің жұмыс мазмұны және түрі**

* 1. Мектептегі топтар бойынша құқық бұзушылықтың алдын алу жұмыстарының жағдайы туралы мәселенің қаралуы.
	2. Кәмелетке толмаған жасөспірімдердің мектептегі ішкі тәртіп ережесін, Жарғысын бұзуы және қоғамға қарсы әрекеттері мәселесін қарау.
	3. Білім алушылар, мұғалімдер және ата-аналар арасындағы даулы, шиеленісті жағдайларды шешу.
	4. Балаларына дұрыс тәрбие бермейтін және одан бас тартатын ата-аналар немесе оларды ауыстыратын заңды тұлғалармен түзету жұмыстарын жүргізу.
	5. Құқық қорғау және басқа да мүдделі органдардың қызметкерлерімен тұрақты өзара байланысты сақтау. Аталған органдардың қызметкерлерін Кеңестің отырысына шақыру. Отырысқа шығарылатын мәселелер бойынша аталған органдардан шығатын құжаттарды талқылау және қарастыру.
1. **Кеңестің құқықтары мен міндеттері**
	1. ***Кеңестің міндеттері:***

А) Ішкі істер бөлімімен бірлесе жұмыс істеу;

Б) Мектептің білім алушылар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу бағытындағы жұмыстарының нәтижелігін арттыруға көмектесу;

В) Қауіпті топтарға жататын білім алушылармен жеке профилактикалық жұмыс жүргізу;

Г) Кеңестің отырысына әрбір білім алушының жеке ісі бойынша оның ата-анасын немесе оны ауыстыратын заңды тұлғаны шақыру;

Д) Мұғалімдер ұжымына немесе ата-аналарға арналған кеңес беру –ақпараттық қызметті жүзеге асыру;

Е) Қабылданған шешімідердің орындалуын бақылау;

Ж) Өз қызметіне талдау жасау, оның нәтижесі бойынша жылына 1 рет педкеңесте сөз сөйлеу.

* 1. ***Кеңестің құқығы бар:***

А) Жасөспірімдердің мінез-құлқын түзету және олармен жүргізілетін профилактикалық жұмыстар мәселесі бойынша мұғалімдерге, ата-аналарға жеке және топтық кеңестер, нұсқаулар беруге;

Б) топтағы ата-аналар жиналыстарына жаөспірімдер арасындағы құқық бұзушылықтар проблемалары жайлы мәселені қоюға;

В) білім алушыларды оқудан шығару мәселесі бойынша материалдарды қарауға;

Г) аудандық (қалалық) әкімдіктер жанындағы кәмелетке толмағандардың істері және олардың құқықтарын қорғау жөніндегі комиссияларының алдында бекітілген заңнамаға сәйкес білім алушыларға және олардың ата-аналарына қатысты шара қолдануға байланысты мәселе қоюға.

1. **Кеңестің құжаттары:**
	1. Мектептің кеңесті құру туралы бұйрығы.
	2. Кеңес отырыстарының хаттамаларын тіркеу журналы, оның материалдары
	3. Мектептің, ішкі істер бөлімінің есебінде тұрған оқушылардың тізімдері. Тізімдер жыл сайын тексеріледі, салыстырылады, жаңартылады.
	4. Кеңестің отырысына шығарылатын материалдар.
2. **Кеңестің жұмыс тәртібі**
	1. Кеңестің отырысы айына 1 рет өткізіледі (оқыс оқиғалардан бөлек)
	2. Кеңес отырыстары хаттамаланады, материалдары жүйеленіп, 5 жылға дейін сақталады.