

**"Ақмола облысы білім басқармасының  
Бұланды ауданы бойынша білім бөлімі  
Макинск қаласының мектеп-лицейі" КММ**

**2023-2024  
оқу жылына  
арналған  
мектепшілік бақылау  
жоспары**

**2023 жыл**

БЕКТЕМІН:



**"Ақмола облысы білім басқармасының Бұланды ауданы бойынша білім бөлімі**

**Мәкинск қаласының мектеп-лицейі" КММ**

**2023-2024 оқу жылына арналған**

**мектепшілік бақылау жоспары**

| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқару шылық шешім | Екінші бақылау |
|-------|------------------|-----------------|-------------------|--------------|------------------|--------------------|------------|------------|---------------------|----------------|
|-------|------------------|-----------------|-------------------|--------------|------------------|--------------------|------------|------------|---------------------|----------------|

**I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау**

|   |   |  |                                  |           |                     |          |                    |          |           |       |
|---|---|--|----------------------------------|-----------|---------------------|----------|--------------------|----------|-----------|-------|
| 1 | «Мектепке дейінгі тәрбие мен білім беу, бастауыш негізгі орта, жашы орта, техникалық және кәсіптік білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындауы | Мазмұнға, оқу жүктемесінің максималды көлеміне, оқу мерзімі мен білім алушылардың дайындық деңгейіне қойылатын талаптардың сақталуын тексеру | жұмыс оқу жоспары                | Фронталды | құжаттарды зерделеу | тамыз    | ДОЖ орынбасары     | педкөнес | хаттама   |       |
| 2 | Оқу бағдарламаларының іске асырылуы   | Күнтізбелік-тақырыптық жоспардың оқу   | Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар | фронталды | Құжаттаманы зерттеу | қыркүйек | ДОЖ орынбасары, ӘБ | ДЖК      | анықтам а | Ақпан |

|   |   |  |   |                              |  |              |  |                     |           |          |
|---|---|--|---|------------------------------|--|--------------|--|---------------------|-----------|----------|
|   |   | Бағдарламаларына сәйкес құрылуы мен іске асырылуын тексеру   |   |                              |  |              | жетекшілері  |                     |           |          |
| 3 | Оқушылардың жеке іс-қағаздарды тексеру  | Жеке іс-қағаздардың ҚР Білім және ғылым министрінің 16.09.2021 № 472 бұйрығы 2-қосымшасына сәйкес жүргізілуін тексеру                            | Жеке іс-қағаздар                              | фронталды                    | Құжаттаманы зерттеу                      | Қыркүйек     | ДОДЖ орынбасары, менеджер                                  | ДЖК                 | анықтам а | Ақпан    |
| 4 | Оқушылардың оқулықтар және оқу құралдарымен қамтамасыз етілуі                                     | Оқушылардың оқулықтар және оқу құралдарымен қамтамасыз етілу деңгейін тексеру  | оқулық қоры                                   | Тақырыптық-әкімшілік бақылау | шолу бақылау                             | қыркүйек     | Директордың орынбасарлары, кітапханашы, әлеуметтік педагог | ДЖК                 | қантар    | анықтама |
| 5 | Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылар мен үйден оқыту бойынша құжаттардың жүргізілуін бақылау | 1. КТЖ нын оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына, жеке оқу бағдарламаларына сәйкестігін анықтау.<br>2. КТЖ ны әзірлеудің дұрыстығын анықтау | Оқу жұмыс жоспары, дәрігер құжаттамалары, КТЖ | Тақырыптық                   | Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу | Қыркүйек     | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары                   | Педагогикалық кеңес | хаттама   |          |
| 6 | Құжаттардың жүргізілуі  | алфавиттік кітаптың, ҰБДК электронды   | алфавиттік кітап, ҰБДК базасы,                | кешенді                      | құжаттарды тексеру                       | тоқсан сайын | Менеджер   | ДЖК                 | анықтам а |          |

|   |   |   |                        |              |   |          |   |     |               |        |
|---|---|---|------------------------|--------------|---|----------|---|-----|---------------|--------|
|   |   | Базасын, Оқушылардың қозғалысын тіркеу кітаптарының дұрыс уақытылы жүргізілуін бақылау  | тіркеу журналдары      |              |   |          |   |     |               |        |
| 7 | Қауіпсіздік техникасы бойынша оқушылар мен мектеп жұмыскерлеріне нұсқау берудің жүргізілуін бақылау | КТ бойынша журналдардың дұрыс және уақтылы ресімделуін анықтау.   | Нұсқаулық журнал       | Тақырыпты қ  | Кешенді-жалпылаушы бақылау / КТ құжаттарын тексеру  | Қыркүйек | Директордың тәрбие жөніндегі орынбасары | ДЖК | анықтама      |        |
| 8 | Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы   | Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету.   | Асхана, ас мәзірі      | Фронталды    | Кешенді-жалпылаушы бақылау / Асхана құжаттарын тексеру, ата-аналар мен оқушылар арасында сауалнама жүргізіу | Ай сайын | Әлеуметтік педагог                      | ДЖК | анықтама      |        |
| 9 | Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау жүргізудің іске асырылуы                               | Білім алушылардың оқу жетістігін бағалау формативтік және жиынтық бағалау нысандарында ҚР Білім және ғылым министрінің 12.05.2022 жылғы № 193 бұйрығына сәйкес жүзеге асырылуын бақылау | ҚБ, БЖБ, ТЖБ жұмыстары | шолу бақылау | Құжаттаманы зерттеу   | қазан    | ДОЖ орынбасары, ӘБ жетекшілері          | ӘК  | анықтама<br>а | наурыз |

|    |   |   |   |            |                     |        |  |            |           |        |
|----|---|---|---|------------|---------------------|--------|--|------------|-----------|--------|
| 10 | Факультативтер мен үйірме бағдарламаларының құрылуы                 | Факультативтер мен үйірме бағдарламаларының құрылуын анықтау  | жоспарлар   | фронталды  | Құжаттаманы зерттеу | казан  | ДБОБ, ДТДЖ орынбасары                    | ӘК         | анықтам а | Ақпан  |
| 11 | Сынып журналдарының жүргізілуі                                      | «Kundelik.kz» сайтында сынып журналдары ережеге сәйкес және уақытылы толтырылуын бақылау  | Сынып журналдары  | фронталды  | Құжаттаманы зерттеу | казан  | ДОДЖ орынбасары                          | ДЖК        | анықтам а | қаңтар |
| 12 | Мектепшілік жашыға бірдей міндетті оқуға қатысты құжаттарды тексеру | білім алушылардың жекелеген санаттарына тегін және жеңілдікпен тамақ беру мемлекеттік қызмет көрсету бойынша құжаттардың жүргізілуі | ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 бұйрығына сәйкес құжаттар |            | Құжаттаманы зерттеу | казан  | әлеуметтік педагог, менеджер,            | ДЖК        | анықтам а | қаңтар |
| 13 |   |   |   |            |                     |        |  |            |           |        |
| 14 | Оқушылардың дәптерлерін тексеру                                     | Оқушылардың дәптерін тексеру сапасын, бірыңғай орфографиялық талаптың сақталуын анықтау   | 2-11 сынып дәптерлері   | тақырыптық | шолу бақылау        | қараша | ДОДЖ, ДБОБ орынбасарлары, ӘБ жетекшілері | ӘБ отырысы | анықтам а | Ақпан  |

|    |  |  |   |            |                     |               |                 |                              |           |       |
|----|--|--|---|------------|---------------------|---------------|-----------------|------------------------------|-----------|-------|
| 15 | Қорытынды аттесттауға дайындық жұмыстары                     | 9,11 сыныптарда қорытынды аттесттауға дайындық жұмыстарының іске асырылуын бақылау   | жұмыс жоспары                                     | Бақылау    | құжаттармен жұмыс   | қараша        | ДОЖ орынбасары, | педкөнес                     | анықтам а | сәуір |
| 16 | Оқушылардың күнделіктерінің жүргілуін тексеру                | оқушылардың күнделіктерінің жүргізілуі мен күнделік.кз» сайтында пән мұғалімдерінің оқушыларға кері байланыс беруі мен ата-аналардың белсенділігін бақылау | 2-11 сыныптар күнделігі                           | тақырыптық | Құжаттаманы зерттеу | қаңтар        | ДОЖ орынбасары  | ДОЖ орынбасарының отырысы да | анықтам а | сәуір |
| 17 | Оқушылардың үлгерім табельдері мен аттестаттардың толтырылуы | Оқушылардың үлгерім табельдерінің жүргізілуі, аттестаттардың талапқа сай толтырылуын бақылау   | оқушылардың үлгерім табелі, 9,11 сынып аттесттары | фронталды  | құжаттарды тексеру  | мамыр, маусым | ДОЖ, менеджер   | сынып жетекшілер отырысында  | хаттама   |       |

## II. Оқу процесінің сапасын бақылау

|   |   |   |                                      |            |              |            |  |                          |                |            |
|---|---|---|--------------------------------------|------------|--------------|------------|--|--------------------------|----------------|------------|
| 1 | Жалпыға білім берудің орындалуын бақылау  | оқушылардың сабаққа қатысуын, тегін тамақпен қамтамасыз етілуін бақылау | 1-11 сыныптар                        | тақырыптық | мониторинг   | күнделікті | әлеуметтік педагог                     | ДЖК, ата-аналар жиналысы | айсайынғы есеп | күнделікті |
| 2 | Қауіпсіздіктің қамтамасыз етілуін бақылау | Оқушылардың өмірі мен қауіпсіздігінің қамтамасыз етілуін,               | мектептің күзет қызметі, бейнебақылы | тақырыптық | шолу бақылау | тамыз      | мектеп әкімшілігі, медбике, әлеуметтік | ДЖК,                     | анықтам а      | желтоқсан  |

|   |   |   |  |                         |                                   |           |   |            |           |                  |
|---|---|---|--|-------------------------|-----------------------------------|-----------|---|------------|-----------|------------------|
|   |   | мектепте санитарлық-гигиеналық ережені сақтауын бақылау   | ау жүйесі, асхана, дәретханала р, оқу кабинеттері                      |                         |                                   |           | педагог                                 |            |           |                  |
| 3 | «Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жүргізу | «Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жалпы білім беру мазмұны пәндерінде жүргізуді бақылау | 1-11-сынып оқушылары   | тақырыптық              | Кешендік-жалпылама бақылау        | үнемі     | Оқу ісі , тәрбие жөніндегі орынбасарлар | ӘБ отырысы |           |                  |
| 4 | Оқушылардың білім деңгейін бақылау                              | нөлдік білім кескінін алу , ТЖБ   | 2-11 сыныптардағы негізгі пәндер                                       | тақырыптық              | бақылау кескіні, диагностикалы ау | қыркүйек  | ДОДЖ, ДБОБ орынбасарлары                | ӘК         | анықтам а | желтоқсан, мамыр |
| 5 | Оқу бағдарламаларының орындалуы                                 | Оқу бағдарламасы бойынша оқу мақсаттарының КТЖ бойынша іске асырылуы мен міндетерінің анықтау                 | оқу сабақтары, ҚМЖ   | жалпыланған дик бақылау | байқау                            | қараша    | ДОДЖ, ДБОБ орынбасарлары                | ӘК         | анықтам а | наурыз           |
| 6 | Гуманитарлық пәндердің берілуі                                  | гуманитарлық пәндердің оқытылу сапасы мен оқушылардың оқу бағдарламаларын міндетерін анықтау                  | оқу сабақтары, 2-5 сыныптардың оқу техникасы, 6-11 сынып білім кескіні | тақырыптық              | жан-жақты бақылау                 | қараша    | мектеп әкімшілігі                       | педкөнес   | хаттама   | наурыз           |
| 7 | Бейіндік оқытудың іске асырылуы                                 | лицей сыныптарында жаратылыстану-   | жартылыста нұ- математика  | тақырыптық              | жан-жақты бақылау                 | желтоқсан | мектеп әкімшілігі                       | педкөнес   | хаттама   | сәуір            |

|    |   |  |   |            |  |           |                           |                     |         |        |
|----|---|--|---|------------|--|-----------|---------------------------|---------------------|---------|--------|
|    | Математика пәндерінің берілуі сапасын бақылау                                 | сабақтары, оқу мақсаттарының орындалуы   |   |            |  |           |                           |                     |         |        |
| 8  | Эстетикалық пәндердің берілуі   | Музыка, бейнелеу өнері, көркем өнбек, дене шынықтыру пәндерінің оқытылу сапасы мен оқушылардың оқу бағдарламаларын меңгеруін анықтау | 1-11 сыныптардағы оқу сабақтары,  | тақырыптық | фронталды/оқушылардың жұмыстарын зерделеу, нормативтердің орындалуы.   | қараша    | мектеп әкімшілігі         | педкөнес            | хаттама | наурыз |
| 9  | Ерекше білім беру қажеттілігі бар білімалушылармен жұмысты бақылау            | ерекше білім беру қажеттілігі бар білімалушылармен тақарылатын жұмыстар, үйде оқитын оқушының оқу бағдарламасын меңгеруін бақылау    | 1-7 сыныптар  | тақырыптық | шолу бақылау   | қараша    | ДОЖ орынбасары            | педкөнес            | хаттама | наурыз |
| 10 | Әлеуметтік – психологиялық қызмет жұмысын бақылау                             | Әлеуметтік – психологиялық қызмет жұмысын бақылау  | 1-9 сыныптардағы дүниетану, жаратылыстану, химия, физика, биология пәндері, лицей | тақырыптық | Құжаттаманың зерттеу   | қараша    | ДОЖ орынбасары            | ДЖК                 | хаттама | сәуір  |
|    | Жаратылыстану пәндерінде оқушылардың зерттеу дағдыларын дамытудың маңыздылығы | сабақта және факультативтерде зерттеу, жоба, практикалық лабораториялық жұмыстардың жүргізілуін бақылау                              |   | Тақырыптық | Кешенді-жалпылаушы бақылау /ҚМЖ лардың зерделеу, мұғаліммен сұқбаттасу | желтоқсан | Директордың орынбасарлары | Әдістемелік отырысы | хаттама |        |



|   |   |   |   |           |  |       |   |            |  |  |
|---|---|---|---|-----------|--|-------|---|------------|--|--|
|   |   |   | сыныптарындағы факультативтер   |           |  |       |   |            |  |  |
| 1 | Үйде оқыту бойынша оқу бағдарламаларының орындалуы. | Үйде оқытылатын оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін диагностикалау, пән мұғалімдерінің дидактикалық құралдарының сапасы мен тиімділігін бағалау | Мектеп бойынша үйде оқытылатын оқушылар, пән мұғалімдері мұғалімдері , тест қорытынды сы, ҚМЖ | Фронталды | Персоналды бақылау/ құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттау | мамыр | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері, директор | Пед. кеңес |  |  |

### III. Білімнің оқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

|   |  |   |  |                |                 |          |   |               |         |        |
|---|--|---|--|----------------|-----------------|----------|---|---------------|---------|--------|
| 1 | Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс   | Үлгерімі төмен оқушылармен жүргізілген түзету жұмыстарын бақылау          | жұмыс жоспары                                | дербес         | бақылау         | казан    | ДОДЖ, ДБОБ орынбасарлары                                | ӘК            | анықтам | наурыз |
| 2 | Сабакта өздігімен жұмыс жасауды ұйымдастыру үшін саралау тәсілін қолдану | Саралау арқылы оқушы біліміндегі ақауларды дер кезінде жою                | Өздігімен жұмыс түрлері 2-11 сынып оқушылары | Тақырыптық     | Бақылау, талдау | қыркүйек | Директордың орынбасарлары                               | ДЖК           |         |        |
| 3 | Білім сапасы төмен сыныпты бақылау                                       | білім сапасының төмен болу себебін анықтау және түзету жұмыстарын жүргізу | оқу сабақтары                                | жалпысын ыптық | талдау          | қараша   | директордың орынбасарлары, әлеуметтік педагог, психолог | педконси лиум | хағтама | ақпан  |

### IV. Оқу-зерттеу қызметі

|   |                            |   |  |                |            |          |  |               |         |        |
|---|----------------------------|---|--|----------------|------------|----------|--|---------------|---------|--------|
| 1 | 1,5 сыныптардың бейімделуі | 1-сыныптардың мектепке, 5-сыныптардың орта буынға бейімделуін | сабақтар, факультативтер мен үйірмелер | жалпысын ыптық | сауалнама, | қыркүйек | директордың орынбасарлары, әлеуметтік педагог, | педконси лиум | хағтама | қантар |
|---|----------------------------|---|--|----------------|------------|----------|--|---------------|---------|--------|

|   |  |  |                                  |                 |                                     |             |                                    |                               |          |          |  |
|---|--|--|----------------------------------|-----------------|-------------------------------------|-------------|------------------------------------|-------------------------------|----------|----------|--|
|   |  | анықтау.   |                                  |                 |                                     |             |                                    |                               | психолог |          |  |
| 2   | дарынды оқушылармен жұмыстың жүргізілуі        | Оқушылардың ғылыми жобаларға, байқауларға, сайыстарға, олимпиадаларға қатысуын бақылау                                   |                                  | фронталды       |                                     |             |                                    |                               |          |          |  |
| 3   | кәсіпалды даярлықтың іске асырылуы             | 9,11 сыныптарда кәсіпалды даярлық жұмыстарының жүргізілуін бақылау   | жұмыс жоспары                    | бақылау         | диагностика, сауалнама              | желтоқсан   | ДБОВ орынбасарлары, психолог       | ДЖК                           | хаттама  | наурыз   |  |
| 4   | жанадан құрылған сыныптарды бақылау            | жанадан құрылған сыныптардағы ұжымның қалыптасуы мен сынып жетекшінің жұмысын бақылау                                    | 1,5,9 сыныптар                   | жалпырысыныптық | сауалнама                           | қараша      | ДОДЖ, ДТДЖ орынбасарлары, психолог | ДОДЖ орынбасарлары отырысында | анықтам  | наурыз   |  |
| 5   | ББЖМ, PISA-ға дайындық жұмыстарын бақылау      | пән мұғалімдерінің оқу үрдісінде ББЖМ, PISA-ға дайындық жұмыстарының жүргізілуін анықтау                                 | 4, 8, 9-сыныптар                 | жалпырысыныптық | жан-жақты бақылау                   | желтоқсан   | ДОДЖ, ДБОВ орынбасарлары           | педкөнес                      | хаттама  | ақпан    |  |
| 6   | Бастауыш және орта буын арасындағы сабақтастық | бастауыш сынып білім алушыларының орта буында білім алуға қажетті білім, білік, дағдыларының қалыптасу деңгейін анықтау. | 4-сыныптар                       | жалпырысыныптық | жан-жақты бақылау                   | сәуір       | ДОДЖ, ДБОВ орынбасарлары           | ДЖК                           | анықтам  |          |  |
| 7   | Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі     | Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау   | Жоба конкурстарына қатысу сапасы | Фронталды       | Жобалар нәтижелілігінің мониторингі | Қазан-сәуір | ДБОВ орынбасарлары                 | Педагогты қалық кеңес         | анықтама | жыл бойы |  |
| <b>V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау</b> |  |  |                                  |                 |                                     |             |                                    |                               |          |          |  |
| 1   | жанадан келген                                 | мұғалімнің сабақ   | оқу                              | жеке            | байқау                              | қыркүйек    | ДОДЖ, ДБОВ                         | ДОДЖ                          | әдістеме | қантар   |  |

|   |   |   |                                  |                         |                             |                                       |                                |                           |                           |             |
|---|---|---|----------------------------------|-------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------|
|   | мұғалімдердің сабақтарына қатысу                                      | беру әдіс-тәсілімен танысу, жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету                                    | сабақтары, жоғарлар жеке бақылау | Бақылау                 |                             |                                       | орынбасарлар ы, тәлімгер       | орынбасары кенесінде      | лік көмек, сұхбат         |             |
| 2 | мұғалімнің әдістемелік деңгейін бақылау                               | Пән бойынша сабақтарды жоғарлау және ұйымдастыру сапасын анықтау  | оқу сабақтары, ҚМДЖ              | жеке бақылау            | байқау                      | жыл бойы                              | ДОДЖ, ДБООБ орынбасарлар ы, ы, | ДОДЖ орынбасары кенесінде | әдістемелік көмек, сұхбат |             |
| 3 | мұғалімнің әдістемелік деңгейін бақылау                               | Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейіне сәйкес сараланған тапсырмаларды пайдалану тиімділігін бағалау | сабаққа қатысу ҚМДЖ              | фронталды               | <i>Құжаттаманы зерттеу:</i> | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | ДОДЖ, ДБООБ орынбасарлар ы     | әдістемелік кенес         |                           |             |
| 4 | Жас мамандармен жұмыс   | Тәлімгердің жас мамандармен жұмысын бақылау   | жоғар                            | жеке бақылау            | құжаттармен жұмыс           | қыркүйек                              | ДОДЖ орынбасары                | ДЖК                       | әдістемелік көмек, сұхбат | қантар      |
| 5 | Педагогтарды аттесттау  | аттесттаудан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу  | оқу сабақтары                    | жеке бақылау            | құжаттармен жұмыс           | қазан                                 | сараптамалық комиссия          | педкөнес                  | хаттама                   | сәуір       |
| 6 | Үнемі әдістемелік көмекті қажет ететін мұғалімдердің сабақтарына кіру | мұғалімнің дамуындағы қиындықтарды анықтау және алдын алу   | оқу сабақтары                    | тақырыптық жеке бақылау | диагностикалық              | қазан, желтоқсан                      | Директордың орынбасарлары      | ӘК                        | әдістемелік көмек, сұхбат | ақпан сәуір |
| 7 | мұғалімдердің жұмыс жүйесін бақылау                                   | Озық педагогикалық тәжірибені жинақтау және тарату мақсатында мұғалімдердің жұмыс жүйесін               | оқу сабақтары                    | жеке бақылау            | шолу                        | жыл бойы                              | ДОДЖ орынбасары                | ӘК                        | бақылау парағы            | жыл бойы    |

VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс – шаралардың сапасын бақылау

|   |   |  |                                  |              |  |                 |   |              |           |              |
|---|---|--|----------------------------------|--------------|--|-----------------|---|--------------|-----------|--------------|
|   |   | зерттеу  |                                  |              |  |                 |   |              |           |              |
| 1 | Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру | Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау  | Сынып жетекшісінің жұмыс жоспары | Тақырыпты қ  | құжаттамаларды зерделегу                       | Тамыз, қантар   | ДТЖО  | ДЖК          | анықтам а | Қантар       |
| 2 | Ерекше назардағы балалармен жұмысты бақылау                       | ерекше назардағы оқушылармен жұмыс жүйесін тексеру   | жұмыс жоспары                    | тақырыпты ық | құжаттаманы зерттеу                            | қазан           | ДТЖК орынбасары, әлеуметтік педагог, психолог | ДЖК          | хағтама   | сәуір        |
| 3 | сынып сағаттарның өтілуін бақылау                                 | тәрбие жұмысы жоспарының іске асырылуын бақылау  | жоспар                           | тақырыпты ық | құжаттаманы зерттеу                            | қараша          | ДТЖК орынбасары                               | ДЖК          | анықтам а | наурыз       |
| 4 | Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы        | Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау  | Тәрбие жұмысының жоспары         | Фронталды    | Құжаттамаларды зерделегу                       | Тамыз, қантар   | Директор                                      | ДЖК          | анықтам а | Қантар       |
| 5 | Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі                             | Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты қадағалау  | Ата-аналармен жұмыс              | Тақырыпты қ  | сауалнама, сұқбаттау                           | Ай сайын        | ДТЖО  | Штаб отырысы | анықтам а | Кезекті      |
| 6 | Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру                         | Сабақтан тыс уақытта және үйірмелерде қосымша сабақтарға қатысатын балаларды ынталандырудағы ата-аналардың рөлін анықтау | 1-11- сыныптар                   | Фронталды    | Құжаттамаларды зерделегу, сұқбаттау, сауалнама | Жарты жыл сайын | ДТЖО  | ДЖК          | анықтам а | Қантар       |
| 7 | Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі        | Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт                               | 1-11- сыныптар                   | Фронталды    | Сауалнама, сұқбаттар алу, диагностика жасау    | Токсан сайын    | ДТТЖО   | ДЖК          | анықтам а | Токсан сайын |

|    |   |  |   |            |   |              |                    |          |           |              |
|----|---|--|---|------------|---|--------------|--------------------|----------|-----------|--------------|
|    |   | секиптарының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау   |   |            |   |              |                    |          |           |              |
| 8  | «Жас ұлан», «Жас қыран», өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы   | «Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдары өзін-өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін айқындау                     | Өзін-өзі басқару ұйымы                              | Тақырыптық | құжаттамаларды зерделеу, ашық сұрақтар бойынша сұқбат жүргізу | Токсан сайын | ДТЖО               | ДЖК      | анықтам а |              |
| 9  | «Мектепке қайырымдылық акциясы  | Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасы бағаларына материалдық көмек көрсетудің сапасын анықтау                     | Әлеуметтік педагог                                  | Тақырыптық | Құжаттарды зерделеу, сауалнама                                | Жыл бойы     | әлеуметтік педагог | ДЖК      | анықтам а | Жыл бойы     |
| 10 | Әлеуметтік қорғалмаған топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау                     | Жазағы лагерьге тегін ыстық тамақпен, жолдамалармен, өзге де материалдық көмекпен қамтамасыз ету               | Әлеуметтік қорғалмаған отбасылар                    | Тақырыптық | Құжаттамаларды зерделеу, жабық сұрақтар арқылы сұқбат жүргізу | Токсан сайын | әлеуметтік педагог | ДЖК      | анықтам а | Токсан сайын |
| 11 | Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы  | Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау          | Әлеуметтік әлсіз отбасылар, оқу жөніндегі орынбасар | Тақырыптық | асханада бақылау жүргізу, ашық сұрақтармен сұқбаттасу         | Күнделікті   | әлеуметтік педагог | ДЖК      | анықтам а |              |
| 12 | Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметтің ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың | Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау; зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез-құллықты болдырмау | Психологтар   | Фронталды  | Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, сұқбаттасу         | Токсан сайын | ДТЖО               | педкөнес | хаттама   | Токсан сайын |

|    |   |   |   |            |  |                |                 |                          |           |              |  |  |  |
|----|---|---|---|------------|--|----------------|-----------------|--------------------------|-----------|--------------|--|--|--|
|    | Бірілескен жұмыс жоспарының орындалуы   |   |   |            |  |                |                 |                          |           |              |  |  |  |
| 13 | Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылармен жұмыс істеу ерекшеліктері  | Оқудағы және тұлғалық дамудағы қиындықтарды анықтау, инклюзивті оқытуды талап ететін оқушылардың құжаттарын зерделеу  | Мұғалімдердің, дефектологтың, логопедтің, психологтың жұмысы                    | Тақырыптық | ҚМЖ жоспарларын талдау, сабақтар мен сынып сағаттарын бақылау, сұқбаттау | Жыл бойы       | ДТДЖО           | ӘК                       | анықтам а | Жыл бойы     |  |  |  |
| 14 | Қолайсыз отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі (жеке консультациялар) | Құқық бұзушылыққа бейім, сабақты дәлелсіз себептермен өткізбейтін және теріс қылықтар жасайтын оқушылармен профилактикалық іс-шаралардың сапасын диагностикалау | Тәуекел топтағы балалардың құқық бұзушылықтарының аралық алын алу бойынша жұмыс | Тақырыптық | Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, бақылау                       | Кезекті        | ДТДЖО           | ДЖК                      | анықтам а | Кезекті      |  |  |  |
| 15 | 9-10 сынып оқушыларының кәсіптік бағдарлау жұмыстарының жай-күйі  | Кәсіптік бағдар бойынша жұмыс тиімділігін диагностикалау  | Бірілескен жұмыс жоспары  | Фронталды  | Жоспарларды талдау   | Қыркүйек/қазан | ДБОВ орынбасары | ӘК                       | анықтам   | Қаңтар       |  |  |  |
| 16 | Сыныптан тыс жұмыстың ұйымдастырылуы  | Оқушылардың үйірме, секцияларға қатысуын бақылау  | Үйірме, секциялар   | тақырыптық | шолу бақылау   | қараша         | ДТДЖ орынбасары | ӘК                       | анықтам а | ақпан        |  |  |  |
| 17 | Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы туралы   | Құқық бұзушылыққа, кәуіпсіздікке кенес беру, қолдау және алдын алу жөніндегі кеңестер жұмысының он нәтижелерін зерделеу   | Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы  | Фронталды  | Құжаттамаларды зерделеу, жиналыстар хаттамалары                          | Кезекті        | ДТДЖО           | Сынып жетекшілер отырысы | хаттама   | Ақпан        |  |  |  |
| 18 | Әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейі  | Әскери-патриоттық тәрбиелеуді ұйымдастыру   | Жұмыс жоспары, іс-шаралар   | Тақырыптық | құжаттамаларды зерделеу, сауалнама алу                                   | Токсан сайын   | ДТДЖО           | ДЖК                      | анықтам   | Токсан сайын |  |  |  |

