

Білім туралы құжаттардың түрлерін, білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттардың нысандарын және оларды есепке алу мен беру қағидаларын, білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттардың мазмұнына қойылатын негізгі талаптарды және оларды есепке алу мен беру қағидаларын, сондай-ақ білім беру ұйымдарында білім алуды аяқтамаған адамдарға берілетін анықтаманың нысанын бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 28 қаңтардағы № 39 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2015 жылы 27 ақпанда № 10348 тіркелді.

**Ескерту. Бұйрықтың тақырыбы жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 07.06.2021 № 277 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

"Білім туралы" 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 6-3) тармақшасына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Мыналар:

- 1) осы бұйрыққа 1-қосымшаға сәйкес білім туралы құжаттардың түрлері;
- 2) осы бұйрыққа 2-қосымшаға сәйкес негізгі орта білім туралы аттестаттың нысаны;
- 3) осы бұйрыққа 3-қосымшаға сәйкес негізгі орта білім туралы үздік аттестаттың нысаны;
- 4) осы бұйрыққа 4-қосымшаға сәйкес негізгі орта білім туралы аттестатқа қосымшаның нысаны;
- 5) осы бұйрыққа 5-қосымшаға сәйкес білім туралы аттестаттың нысаны;
- 6) осы бұйрыққа 6-қосымшаға сәйкес негізгі орта білім туралы аттестатқа қосымшалардың нысандары;
- 7) осы бұйрыққа 7-қосымшаға сәйкес жалпы орта білім туралы аттестаттың нысаны;
- 8) осы бұйрыққа 8-қосымшаға сәйкес жалпы орта білім туралы үздік аттестаттың нысаны;
- 9) осы бұйрыққа 9-қосымшаға сәйкес Алтын белгі жалпы орта білім туралы аттестаттың нысаны;
- 10) осы бұйрыққа 10-қосымшаға сәйкес жалпы орта білім туралы аттестатқа қосымшаның нысаны;
- 11) осы бұйрыққа 11-қосымшаға сәйкес техникалық және кәсіптік білім туралы дипломның нысаны;
- 12) осы бұйрыққа 12-қосымшаға сәйкес техникалық және кәсіптік білім туралы үздік дипломның нысаны;
- 13) осы бұйрыққа 13-қосымшаға сәйкес екі тілде техникалық және кәсіптік білім туралы дипломға қосымшаның нысаны;
- 14) осы бұйрыққа 14-қосымшаға сәйкес орта білімнен кейінгі білім туралы дипломның нысаны;
- 15) осы бұйрыққа 15-қосымшаға сәйкес орта білімнен кейінгі білім туралы үздік дипломның нысаны;
- 16) осы бұйрыққа 16-қосымшаға сәйкес екі тілде орта білімнен кейінгі білім туралы дипломға қосымшаның нысаны;
- 17) осы бұйрыққа 17-қосымшаға сәйкес кәсіптік даярлау туралы куәліктің нысаны;
- 18) осы бұйрыққа 18-қосымшаға сәйкес бакалавр дәрежесі берілетін жоғары білім туралы дипломның нысаны;
- 19) осы бұйрыққа 19-қосымшаға сәйкес бакалавр дәрежесі берілетін жоғары білім туралы үздік дипломның нысаны;
- 20) осы бұйрыққа 20-қосымшаға сәйкес біліктілік берілетін жоғары білім туралы дипломның нысаны;
- 21) осы бұйрыққа 21-қосымшаға сәйкес біліктілік берілетін жоғары білім туралы үздік дипломның нысаны;
- 22) осы бұйрыққа 22-қосымшаға сәйкес магистр дәрежесі берілетін жоғары оқу орнынан кейінгі білім дипломының нысаны;
- 23) осы бұйрыққа 23-қосымшаға сәйкес іскерлік әкімшілік жүргізу докторы дәрежесі берілетін жоғары оқу орнынан кейінгі білім дипломының нысаны;
- 24) осы бұйрыққа 24-қосымшаға сәйкес резидентураны бітіргені туралы куәліктің нысаны;
- 25) осы бұйрыққа 25-қосымшаға сәйкес интернатураны бітіргені туралы куәліктің нысаны;
- 26) алып тасталды - ҚР Білім және ғылым министрінің 07.06.2021 № 277 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.
- 27) осы бұйрыққа 27-қосымшаға сәйкес үш тілде дипломға қосымшаның нысаны;
- 28) осы бұйрыққа 28-қосымшаға сәйкес магистр дипломына куәліктің нысаны;
- 29) осы бұйрыққа 29-қосымшаға сәйкес қауымдастырылған профессор (доцент) ғылыми атағы берілетін аттестаттың нысаны;
- 30) осы бұйрыққа 30-қосымшаға сәйкес профессор ғылыми атағы берілетін аттестаттың нысаны;
- 31) осы бұйрыққа 31-қосымшаға сәйкес философия (PhD) докторы (баламалылығын тану) дәрежесін беру дипломының нысаны;
- 32) осы бұйрыққа 32-қосымшаға сәйкес бейіні бойынша доктор (баламалылығын тану) дәрежесін беру дипломының нысаны;
- 33) осы бұйрыққа 33-қосымшаға сәйкес философия докторы (PhD) дәрежесі берілетін дипломның нысаны;
- 34) осы бұйрыққа 34-қосымшаға сәйкес бейіні бойынша доктор дәрежесі берілетін дипломның нысаны;
- 35) осы бұйрыққа 35-қосымшаға сәйкес білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттарды беру қағидалары бекітілсін.
- 36) осы бұйрыққа 36-қосымшаға сәйкес білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттардың мазмұнына қойылатын негізгі талаптарды және оларды есепке алу мен беру қағидалары;

37) осы бұйрыққа 37-қосымшаға сәйкес білім беру ұйымдарында білім аруды аяқтамаған адамдарға берілетін анықтаманың нысаны бекітілсін;

Ескерту. 1-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 16.05.2018 № 210 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); өзгеріс енгізілді – ҚР Білім және ғылым министрінің 30.04.2020 № 170 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); 07.06.2021 № 277 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.

2. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім, халықаралық ынтымақтастық департаменті (Ж.Қ. Шаймарданов):

1) осы бұйрықтың белгіленген тәртіппен Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін қамтамасыз етсін;

2) Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуден өткеннен кейін осы бұйрықты мерзімді баспа басылымдарында және "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесінде ресми жариялауды қамтамасыз етсін;

3) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің ресми интернет-ресурсында орналастыруды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау білім және ғылым вице-министрі Т.О. Балықбаевқа жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Министр

*А. Сәрінжіпов*

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2015 жылғы 28 қаңтардағы  
№ 39 бұйрығына  
1-қосымша

### **Білім туралы құжаттардың түрлері**

Ескерту. 1-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 07.06.2021 № 277 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

1. Білім алушының тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын меңгергенін растайтын білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттардың түрлері:

- 1) негізгі орта білім туралы аттестат;
- 2) негізгі орта білім туралы үздік аттестат;
- 3) негізгі орта білім туралы аттестат;
- 4) жалпы орта білім туралы аттестат;
- 5) жалпы орта білім туралы үздік аттестат;
- 6) "Алтын белгі" жалпы орта білім туралы аттестат;
- 7) техникалық және кәсіптік білім туралы диплом;
- 8) техникалық және кәсіптік білім туралы үздік диплом;
- 9) орта білімнен кейінгі білім туралы диплом;
- 10) орта білімнен кейінгі білім туралы үздік диплом;
- 11) кәсіптік даярлау туралы куәлік;
- 12) бакалавр дәрежесі берілетін жоғары білім туралы диплом;
- 13) бакалавр дәрежесі берілетін жоғары білім туралы үздік диплом;
- 14) біліктілік берілетін жоғары білім туралы диплом;
- 15) біліктілік берілетін жоғары білім туралы үздік диплом;
- 16) магистр дәрежесі берілетін жоғары оқу орнынан кейінгі білім диплом;
- 17) іскерлік әкімшілік жүргізу докторы дәрежесі берілетін жоғары оқу орнынан кейінгі білім диплом;
- 18) резидентураны бітіргені туралы куәлік;
- 19) интернатураны бітіргені туралы куәлік;
- 20) магистр дипломына куәлік;
- 21) қауымдастырылған профессор (доцент) ғылыми атағы берілетін аттестат;
- 22) профессор ғылыми атағы берілетін аттестат;
- 23) философия (PhD) докторы (тану) дәрежесін беру диплом;
- 24) бейіні бойынша доктор (тану) дәрежесін беру диплом;
- 25) философия докторы (PhD) дәрежесі берілетін диплом;
- 26) бейіні бойынша доктор дәрежесі берілетін диплом болып табылады.

2. Білім алушының тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын меңгергенін растайтын білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттардың түрлері:

- 1) бакалавр дәрежесі берілетін жоғары білім туралы диплом;
- 2) біліктілік берілетін жоғары білім туралы диплом;
- 3) магистр дәрежесі берілетін жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы диплом;
- 4) іскерлік әкімшілік жүргізу магистрі дәрежесі берілетін жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы диплом;

- 5) іскерлік әкімшілік жүргізу докторы дәрежесі берілетін жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы диплом;
- 6) магистр дипломына куәлік;
- 7) педагогикалық қайта даярлау туралы сертификат;
- 8) философия докторы (PhD) дәрежесі берілетін жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы диплом;
- 9) бейіні бойынша доктор дәрежесі берілетін жоғары оқу орынан кейінгі білім туралы диплом болып табылады.

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2015 жылғы 28 қаңтардағы  
№ 39 бұйрығына 2-қосымша  
Нысан

**Ескерту. 2-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 14.03.2017 № 118 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

**Негізгі орта білім туралы аттестат**

Негізгі орта білім туралы АТТЕСТАТ НОБ № _____ Осы аттестат _____ (тегі, аты, әкесінің аты) (болған жағдайда) _____ берілді Ол _____ жылы _____ (білім беру ұйымының толық атауы) _____ бітірді және негізгі орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын меңгерді Директор _____ / _____ / Директордың орынбасары _____ / _____ / Сынып жетекшісі _____ / _____ / М.О. _____ _____ жылғы " ____ " _____ берілді Елді мекен _____ Тіркеу нөмірі № _____	АТТЕСТАТ об основном среднем образовании НОБ № _____ Настоящий аттестат выдан _____ (фамилия, имя, отчество) (при его наличии) _____ в том, что он (-а) в _____ году _____ окончил (а) _____ _____ (полное наименование организации образования) и освоил (-а) _____ общеобразовательную учебную программу основного среднего образования Директор _____ / _____ / Заместитель директора _____ / _____ / Классный руководитель _____ / _____ / М.П. _____ Выдан " ____ " _____ года Населенный пункт _____ Регистрационный номер № _____
--	--

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2015 жылғы 28 қаңтардағы  
№ 39 бұйрығына 3-қосымша  
Нысан

**Негізгі орта білім туралы үздік аттестат**

**Ескерту. 3-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 14.03.2017 № 118 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

Негізгі орта білім туралы үздік АТТЕСТАТ НОБ № _____ Осы аттестат _____ _____ (тегі, аты, әкесінің аты) (болған жағдайда) _____ берілді Ол _____ жылы _____ (білім беру ұйымының толық атауы) _____ бітірді және негізгі орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын меңгерді Директор _____ / _____ / Директордың орынбасары _____ / _____ /	АТТЕСТАТ с отличием об основном среднем образовании НОБ № _____ Настоящий аттестат выдан _____ (фамилия, имя, отчество) (при его наличии) _____ в том, что он (-а) в _____ году _____ окончил (а) _____ _____ (полное наименование организации образования) и освоил (-а) _____ общеобразовательную учебную программу основного среднего образования Директор _____ / _____ / Заместитель директора _____ / _____ /
--	---

Сынып М.О.	жетекшісі _____ / _____ /	Классный М.П.	руководитель _____ / _____ /
_____ жылғы "___" _____ берілді		Выдан "___" _____	_____ года
Елді мекен _____		Населенный пункт _____	
Тіркеу нөмірі № _____		Регистрационный номер № _____	

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2015 жылғы 28 қаңтардағы  
№ 39 бұйрығына  
4-қосымша  
нысан

### Негізгі орта білім туралы аттестатқа қосымша

Ескерту. 4-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 07.06.2021 № 277 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Негізгі орта білім туралы аттестатқа қосымша (НОБ № _____ аттестатсыз)	Приложение к аттестату об основном среднем образовании (без аттестата НОБ № _____ недействительно)
(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))	(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Оқыған кезінде _____	за время обучения в _____
(білім беру ұйымының толық атауы)	(полное наименование организации образования)
мынадай білімін көрсетті:	показал (-а) следующие знания:
қазақ тілі _____	казахский язык _____
қазақ әдебиеті _____	казахская литература _____
қазақ тілі мен әдебиеті _____	казахский язык и литература _____
орыс тілі _____	русский язык _____
орыс әдебиеті _____	русская литература _____
орыс тілі мен әдебиеті _____	русский язык и литература _____
ана тілі _____	родной язык _____
( ) әдебиеті _____	( ) литература _____
шетел тілі _____	иностраный язык _____
(оқыту тілі) _____	(язык обучения) _____
алгебра _____	алгебра _____
геометрия _____	геометрия _____
информатика _____	информатика _____
география _____	география _____
биология _____	биология _____
физика _____	физика _____
химия _____	химия _____
дүние жүзі тарихы _____	всемирная история _____
Қазақстан тарихы _____	история Казахстана _____
құқық негіздері _____	основы права _____
өзін-өзі тану _____	самопознание _____
музыка _____	музыка _____
көркем еңбек _____	художественный труд _____
дене шынықтыру _____	физическая культура _____
таңдауы бойынша курстар _____	курсы по выбору _____
_____ факультативтік курстар бойынша орындады.	Выполнил (-а) программу по факультативным курсам _____
Бағдарламаны _____	
Директор _____ / _____ /	Директор _____ / _____ /
Директордың орынбасары _____ / _____ /	Заместитель директора _____ / _____ /
Сынып жетекшісі _____ / _____ /	Классный руководитель _____ / _____ /
М.О.	М.П.

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2015 жылғы 28 қаңтардағы  
№ 39 бұйрығына 5-қосымша  
Нысан

### Негізгі орта білім туралы аттестат

Ескерту. 5-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 16.05.2018 № 210 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Негізгі орта білім туралы АТТЕСТАТ				АТТЕСТАТ об основном среднем образовании			
Серия	БТ	№	_____	Серия	БТ	№	_____
Осы (білім толық)	аттестат беру	ұйымының атауы)	_____ жылы (мектебінің) бітірген	Настоящий	аттестат	выдан	_____ (при его наличии)
(тегі, аты, әкесінің аты)	(болған жағдайда)		_____ берілді.	окончившему	(-ей)	в	_____ году
Директор	_____ / _____ /		_____ / _____ /	(полное наименование организации образования (школы))	_____ / _____ /		
Директордың	орынбасары	_____ / _____ /	_____ / _____ /	Директор	_____ / _____ /		
Сынып	жетекшісі	_____ / _____ /	_____ / _____ /	Заместитель	директора	_____ / _____ /	
М.О.	_____ / _____ /		_____ / _____ /	Классный	руководитель	_____ / _____ /	
Елді	мекен	_____ / _____ /	_____ / _____ /	М.П.	_____ / _____ /		
_____ жылғы	"	"	_____ берілді.	Населенный	пункт	_____ / _____ /	
Тіркеу нөмірі №	_____ / _____ /		_____ / _____ /	Выдан	"	"	_____ года
				Регистрационный номер №	_____ / _____ /		

Осы нысанды толтыру бойынша түсіндірме: арнайы мектепте, арнайы сыныптарда және инклюзивті білім беру жағдайында жалпы білім беретін мектептерде ерекше білім беруге қажеттілігі бар білім алушыларға (жеңіл және орташа ақыл-ой кемістігі бар) арналған.

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2015 жылғы 28 қаңтардағы  
№ 39 бұйрығына  
6-қосымша  
нысан

#### Негізгі орта білім туралы аттестатқа қосымша

Ескерту. Бұйрық 6-қосымшамен толықтырылды – ҚР Білім және ғылым министрінің 16.05.2018 № 210 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 07.06.2021 № 277 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.

Негізгі орта білім туралы аттестатқа қосымша (БТ № _____ аттестатсыз)				Приложение к аттестату об основном среднем образовании (без аттестата БТ № _____ недействительно)			
_____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)) оқыған кезінде (білім беру ұйымының толық атауы) бітірді және мынадай білімін көрсетті:				_____ (фамилия, имя, отчество) (при его наличии)) за время обучения в _____ (полное наименование организации образования)			
қазақ тілі	_____	_____	_____	показал	(-а)	следующие	знания:
Орыс тілі	_____	_____	_____	казахский	язык	_____	_____
оқу және тіл дамыту	_____	_____	_____	русский	язык	_____	_____
математика	_____	_____	_____	чтение и развитие речи	_____	_____	_____
информатика	_____	_____	_____	математика	_____	_____	_____
айналадағы әлем	_____	_____	_____	информатика	_____	_____	_____
жаратылыстану	_____	_____	_____	мир	вокруг	_____	_____
география	_____	_____	_____	естествознание	_____	_____	_____
Қазақстан тарихы	_____	_____	_____	география	_____	_____	_____
қоғам және құқық	_____	_____	_____	история	Казахстана	_____	_____
тәртіп мәдениеті	_____	_____	_____	общество и право	_____	_____	_____
бейнелеу өнері	_____	_____	_____	культура	поведения	_____	_____
музыка	_____	_____	_____	изобразительное искусство	_____	_____	_____
әлеуметтік-тұрмыстық бағдарлау	_____	_____	_____	музыка	_____	_____	_____
жалпы еңбекке даярлау	_____	_____	_____	социально-бытовая ориентировка	_____	_____	_____
кәсіби-еңбекке баулу	_____	_____	_____	общетрудовая подготовка	_____	_____	_____
бейімделген дене шынықтыру	_____	_____	_____	профессионально-трудовое обучение	_____	_____	_____
Директор	_____ / _____ /		_____ / _____ /	адаптивная физическая культура	_____ / _____ /		
Директордың	орынбасары	_____ / _____ /	_____ / _____ /	Директор	_____ / _____ /		
Сынып	жетекшісі	_____ / _____ /	_____ / _____ /	Заместитель	директора	_____ / _____ /	
М.О.	_____ / _____ /		_____ / _____ /	Классный	руководитель	_____ / _____ /	

Елді мекен _____ жылғы "___" _____ берілді.	М.П. Населенный пункт _____
Тіркеу нөмірі № _____	Выдан "___" _____ года Регистрационный номер № _____

Осы нысанды толтыру бойынша түсіндірме: арнайы мектепте, жалпы білім беретін мектептердегі арнайы сыныптарда ерекше білім беруге қажеттілігі бар білім алушыларға (жеңіл ақыл-ой кемістігі бар) арналған.

**Негізгі орта білім туралы аттестатқа қосымша**

Негізгі орта білім туралы аттестатқа қосымша (БТ № _____ аттестатсыз жарамсыз)	Приложение к аттестату об основном среднем образовании (без аттестата БТ № _____ недействительно)
(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) _____)	(фамилия, имя, отчество (при его наличии)) окончил (-а) _____
(білім беру ұйымының толық атауы) бітірді және мынадай оқу пәндері бойынша оқытылды: оқу, жазу және тіл дамыту _____	(полное наименование организации образования (школы)) и обучался по следующим учебным предметам: чтение, письмо и развитие речи _____
санау _____	счет _____
айналадағы әлем _____	мир вокруг _____
адам және әлем _____	человек и мир _____
тәртіп мәдениеті _____	культура поведения _____
бейнелеу өнері _____	изобразительное искусство _____
музыка және ырғақ _____	музыка и ритмика _____
әлеуметтік-тұрмыстық бағдарлау _____	социально-бытовая ориентировка _____
шаруашылық еңбек _____	хозяйственный труд _____
кәсіп _____	ремесло _____
бейімделген дене шынықтыру _____	адаптивная физическая культура _____
Директор _____/ _____/	Директор _____/ _____/
Директордың орынбасары _____/ _____/	Заместитель директора _____/ _____/
Сынып жетекшісі _____/ _____/	Классный руководитель _____/ _____/
М.О. _____	М.П. _____
Елді мекен _____	Населенный пункт _____
_____ жылғы "___" _____ берілді.	Выдан "___" _____ года
Тіркеу нөмірі № _____	Регистрационный номер № _____

Осы нысанды толтыру бойынша түсіндірме: арнайы мектепте, жалпы білім беретін мектептердегі арнайы сыныптарда ерекше білім беруге қажеттілігі бар білім алушыларға (жеңіл ақыл-ой кемістігі бар) арналған.

**Негізгі орта білім туралы аттестатқа қосымша**

Негізгі орта білім туралы аттестатқа қосымша (БТ № _____ аттестатсыз жарамсыз)	Приложение к аттестату об основном среднем образовании (без аттестата БТ № _____ недействительно)
(тегі, аты, әкесінің аты) (болған жағдайда) _____	(фамилия, имя, отчество) (при его наличии) окончил (-а) _____
(білім беру ұйымының толық атауы) бітірді және мынадай оқу пәндері бойынша оқытылды: Қазақ тілі _____	(полное наименование организации образования (школы)) и обучался по следующим учебным предметам: казахский язык _____
қазақ әдебиеті _____	казахская литература _____
орыс тілі _____	русский язык _____
орыс әдебиеті _____	русская литература _____
қазақ тілі мен әдебиеті _____	казахский язык и литература _____
орыс тілі мен әдебиеті _____	русский язык и литература _____
ана тілі _____	родной язык _____
( ) әдебиеті _____	( ) литература _____
шетел тілі _____	иностраннный язык _____
(оқыту тілі) _____	(язык обучения) _____
математика _____	математика _____
алгебра _____	алгебра _____
геометрия _____	геометрия _____
информатика _____	информатика _____
жаратылыстану _____	естествознание _____
	физика _____

физика		химия	
химия		география	
география		биология	
биология		всемирная история	
дүниежүзі тарихы		история Казахстана	
Қазақстан тарихы		основы права	
құқық негіздері		самопознание	
өзін-өзі тану		музыка	
музыка		художественный труд	
көркем еңбек		физическая культура	
дене шынықтыру		курсы по выбору	
таңдауы бойынша курстар		выполнил (-а) программу по факультативным курсам	
факультативтік курстар бойынша бағдарламаны орындады.			
Директор _____/		Директор _____/	
Директордың орынбасары _____/		Заместитель директора _____/	
Сынып жетекшісі _____/		Классный руководитель _____/	
М.О.		М.П.	

Осы нысанды толтыру бойынша түсіндірме: жеке бағдарламалар бойынша инклюзивті білім беру жағдайында жалпы білім беретін мектептерде Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 17669 тіркелген) бекітілген тиісті деңгейдегі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартында қарастырылған оқу пәндерінің көлемін меңгермеген ерекше білім беруге қажеттілігі бар білім алушыларға (жеңіл және орташа ақыл-ой кемістігі бар) арналған. Оқытылмаған пәндер бойынша "оқытылмады" сөзі жазылады.

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2015 жылғы 28 қаңтардағы  
№ 39 бұйрығына 7-қосымша  
Нысан

Ескерту. 6-қосымшаның оң жақ бұрышы жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 16.05.2018 № 210 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

**Жалпы орта білім туралы аттестат**

Жалпы орта білім туралы АТТЕСТАТ	АТТЕСТАТ
ЖОБ № _____	об общем среднем образовании ЖОБ № _____
Осы аттестат	Настоящий аттестат выдан
(тегі, аты, әкесінің аты) (болған жағдайда) _____ берілді. ол _____ жылы _____	(фамилия, имя, отчество) (при его наличии) _____ в том, что он (-а) в _____ году окончил (-а) _____
(білім беру ұйымының толық атауы) бітірді және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын меңгерді.	(полное наименование организации образования) и освоил (-а) _____ общеобразовательную учебную программу общего среднего образования.
Директор _____/	Директор _____/
Директордың орынбасары _____/	Заместитель директора _____/
Сынып жетекшісі _____/	Классный руководитель _____/
М.О. _____ жылғы "___" _____ берілді.	М.П. _____
Елді мекен _____	Выдан "___" _____ года
Тіркеу нөмірі № _____	Населенный пункт _____ Регистрационный номер № _____

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2015 жылғы 28 қаңтардағы  
№ 39 бұйрығына 8-қосымша  
Нысан

Ескерту. 7-қосымшаның оң жақ бұрышы жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 16.05.2018 № 210 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

**Жалпы орта білім туралы үздік аттестат**

Жалпы орта білім туралы үздік АТТЕСТАТ ЖОБ № _____ Осы аттестат _____ (тегі, аты, әкесінің аты) (болған жағдайда) _____ берілді. ол _____ жылы _____ (білім беру ұйымының толық атауы) бітірді және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын меңгерді. Директор _____ / _____ / Директордың орынбасары _____ / _____ / Сынып жетекшісі _____ / _____ / М.О. _____ жылғы " ____ " _____ берілді. Елді мекен _____ Тіркеу нөмірі № _____	АТТЕСТАТ с отличием об общем среднем образовании ЖОБ № _____ Настоящий аттестат выдан _____ (фамилия, имя, отчество) (при его наличии) _____ в том, что он (-а) в _____ году окончил (-а) _____ _____ (полное наименование организации образования) и освоил (-а) _____ общеобразовательную учебную программу общего среднего образования. Директор _____ / _____ / Заместитель директора _____ / _____ / Классный руководитель _____ / _____ / М.П. Выдан " ____ " _____ года Населенный пункт _____ Регистрационный номер № _____
---	--

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2015 жылғы 28 қаңтардағы  
№ 39 бұйрығына 9-қосымша  
Нысан

Ескерту. 8-қосымшаның оң жақ бұрышы жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 16.05.2018 № 210 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

**Жалпы орта білім туралы аттестат Алтын белгі**

Жалпы орта білім туралы АТТЕСТАТ АЛТЫН БЕЛГІ ЖОБ № _____ Осы аттестат _____ (тегі, аты, әкесінің аты) (болған жағдайда) _____ берілді. ол _____ жылы _____ (білім беру ұйымының толық атауы) бітірді және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын меңгерді. Директор _____ / _____ / Директордың орынбасары _____ / _____ / Сынып жетекшісі _____ / _____ / М.О. _____ жылғы " ____ " _____ берілді. Елді мекен _____ Тіркеу нөмірі № _____	АТТЕСТАТ об общем среднем образовании АЛТЫН БЕЛГІ ЖОБ № _____ Настоящий аттестат выдан _____ (фамилия, имя, отчество) (при его наличии) _____ в том, что он (-а) ____ в _____ году окончил (-а) _____ _____ (полное наименование организации образования) и освоил (-а) общеобразовательную учебную программу общего среднего образования. Директор _____ / _____ / Заместитель директора _____ / _____ / Классный руководитель _____ / _____ / М.П. Выдан " ____ " _____ года Населенный пункт _____ Регистрационный номер № _____
---	--

Қазақстан Республикасы



**Жалпы орта білім туралы аттестатқа қосымша**

Ескерту. 10-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 07.06.2021 № 277 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Жалпы аттестатқа (ЖОБ № _____)		орта білім аттестатсыз		туралы қосымша жарамсыз)	Приложение об общем ЖОБ № _____	к среднем № _____	аттестату образования (недействительно)
тегі,	аты,	әкесінің	аты)	(болған жағдайда)	(фамилия, имя, отчество)	(при его	наличии)
				оқыған кезінде	(полное наименование)	наименование	организации
(білім беру ұйымының білімін	қазақ тілі	қазақ тілі мен	орыс тілі мен	орыс тілі мен	орыс тілі мен	орыс тілі мен	орыс тілі мен
мынадай	қазақ тілі	қазақ тілі мен	орыс тілі мен	орыс тілі мен	орыс тілі мен	орыс тілі мен	орыс тілі мен
қазақ тілі	қазақ тілі	қазақ тілі мен	орыс тілі мен	орыс тілі мен	орыс тілі мен	орыс тілі мен	орыс тілі мен
орыс тілі	орыс тілі	орыс тілі мен	орыс тілі мен	орыс тілі мен	орыс тілі мен	орыс тілі мен	орыс тілі мен
орыс тілі	орыс тілі	орыс тілі мен	орыс тілі мен	орыс тілі мен	орыс тілі мен	орыс тілі мен	орыс тілі мен
ана тілі	ана тілі	ана тілі мен	ана тілі мен	ана тілі мен	ана тілі мен	ана тілі мен	ана тілі мен
( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
шетел тілі	шетел тілі	шетел тілі мен	шетел тілі мен	шетел тілі мен	шетел тілі мен	шетел тілі мен	шетел тілі мен
алгебра және анализ	алгебра және анализ	алгебра және анализ	алгебра және анализ	алгебра және анализ	алгебра және анализ	алгебра және анализ	алгебра және анализ
геометрия	геометрия	геометрия	геометрия	геометрия	геометрия	геометрия	геометрия
информатика	информатика	информатика	информатика	информатика	информатика	информатика	информатика
география	география	география	география	география	география	география	география
биология	биология	биология	биология	биология	биология	биология	биология
физика	физика	физика	физика	физика	физика	физика	физика
химия	химия	химия	химия	химия	химия	химия	химия
дүние жүзі тарихы	дүние жүзі тарихы	дүние жүзі тарихы	дүние жүзі тарихы	дүние жүзі тарихы	дүние жүзі тарихы	дүние жүзі тарихы	дүние жүзі тарихы
Қазақстан тарихы	Қазақстан тарихы	Қазақстан тарихы	Қазақстан тарихы	Қазақстан тарихы	Қазақстан тарихы	Қазақстан тарихы	Қазақстан тарихы
құқық негіздері	құқық негіздері	құқық негіздері	құқық негіздері	құқық негіздері	құқық негіздері	құқық негіздері	құқық негіздері
өзін-өзі тану	өзін-өзі тану	өзін-өзі тану	өзін-өзі тану	өзін-өзі тану	өзін-өзі тану	өзін-өзі тану	өзін-өзі тану
көркем сәнбек	көркем сәнбек	көркем сәнбек	көркем сәнбек	көркем сәнбек	көркем сәнбек	көркем сәнбек	көркем сәнбек
дене шынықтыру	дене шынықтыру	дене шынықтыру	дене шынықтыру	дене шынықтыру	дене шынықтыру	дене шынықтыру	дене шынықтыру
алғашқы әскери және технологиялық даярлық	алғашқы әскери және технологиялық даярлық	алғашқы әскери және технологиялық даярлық	алғашқы әскери және технологиялық даярлық	алғашқы әскери және технологиялық даярлық	алғашқы әскери және технологиялық даярлық	алғашқы әскери және технологиялық даярлық	алғашқы әскери және технологиялық даярлық
кәсіпкерлік және бизнес негіздері	кәсіпкерлік және бизнес негіздері	кәсіпкерлік және бизнес негіздері	кәсіпкерлік және бизнес негіздері	кәсіпкерлік және бизнес негіздері	кәсіпкерлік және бизнес негіздері	кәсіпкерлік және бизнес негіздері	кәсіпкерлік және бизнес негіздері
графика және жобалау	графика және жобалау	графика және жобалау	графика және жобалау	графика және жобалау	графика және жобалау	графика және жобалау	графика және жобалау
қолданбалы курстар	қолданбалы курстар	қолданбалы курстар	қолданбалы курстар	қолданбалы курстар	қолданбалы курстар	қолданбалы курстар	қолданбалы курстар
таңдау бойынша курстар	таңдау бойынша курстар	таңдау бойынша курстар	таңдау бойынша курстар	таңдау бойынша курстар	таңдау бойынша курстар	таңдау бойынша курстар	таңдау бойынша курстар
Директор	Директор	Директор	Директор	Директор	Директор	Директор	Директор
Директордың орынбасары	Директордың орынбасары	Директордың орынбасары	Директордың орынбасары	Директордың орынбасары	Директордың орынбасары	Директордың орынбасары	Директордың орынбасары
Сынып жетекшісі	Сынып жетекшісі	Сынып жетекшісі	Сынып жетекшісі	Сынып жетекшісі	Сынып жетекшісі	Сынып жетекшісі	Сынып жетекшісі
М.О.	М.О.	М.О.	М.О.	М.О.	М.О.	М.О.	М.О.

Ескерту. 11-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 03.02.2020 № 48 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Техникалық және кәсіптік білім туралы ДИПЛОМ ТКБ № _____	
Осы _____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))	ДИПЛОМ о техническом и профессиональном образовании ТКБ № _____
_____ берілді. Ол _____ жылы	Настоящий _____ диплом _____ выдан
_____ (білім беру ұйымының толық атауы) түсіп, _____ жылы _____	(фамилия, имя, отчество (при его наличии)) _____ в том, что он (-а) в _____ году поступил(а)
_____ (білім беру ұйымының толық атауы) толық курсын	(полное наименование организации образования) и в _____ году окончил (-а) полный курс
_____ (кәсіптің, мамандықтың атауы)	(полное наименование организации образования) по _____ профессии, _____ специальности
_____ кәсібі, мамандығы бойынша бітіріп шықты. Оқыту нысаны _____	(наименование профессии, _____ специальности) Форма обучения _____
_____ (күндізгі немесе сырттай немесе кешкі)	(очное или заочное или вечернее)
Қорытынды _____ аттестаттау комиссиясының _____ жылғы " _____ " _____ шешімімен оған	Решением итоговой аттестационной комиссии от " _____ " _____ года ему (ей) присвоена квалификация (квалификации) _____ _____
_____ біліктілігі _____ (біліктіліктері) берілді.	Руководитель _____ / _____ / Заместитель _____ руководителя _____ / _____ / М.П.
Басшы _____ / _____ / Басшының орынбасары _____ / _____ / М.О.	Населенный _____ пункт _____ " _____ " _____ года. Регистрационный номер № _____
Елді мекен _____ _____ жылы " _____ "	
Тіркеу нөмірі № _____	

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2015 жылғы 28 қаңтардағы  
№ 39 бұйрығына 12-қосымша  
Нысан

#### Техникалық және кәсіптік білім туралы үздік диплом

Ескерту. 12-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 03.02.2020 № 48 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Техникалық және кәсіптік білім туралы үздік ДИПЛОМ ТКБ № _____	ДИПЛОМ с отличием о техническом и профессиональном образовании ТКБ № _____
Осы _____ диплом	Настоящий _____ диплом _____ выдан

_____	(фамилия, имя, отчество (при его наличии)) _____
(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)) _____	в том, что он (-а) в _____ году поступил(а) _____
Ол _____ берілді.	(полное наименование организации образования) _____ и в _____ году окончил (-а) полный курс _____
_____ жылы _____	(полное наименование организации образования) по профессии, _____ специальности _____
(білім беру ұйымының толық атауы) _____	(наименование профессии, специальности) Форма обучения _____
түсіп, _____ жылы _____	_____
(білім беру ұйымының толық атауы) _____	(очное или заочное или вечернее) _____
толық курсы _____	Решением итоговой аттестационной комиссии от "____" _____ года ему (ей) присвоена квалификация _____ (квалификации) _____
_____ (кәсіптің, мамандықтың атауы) кәсібі, мамандығы бойынша бітіріп шықты. Оқыту нысаны _____	_____
(күндізгі немесе сырттай немесе кешкі) _____	Руководитель _____ / _____ / Заместитель руководителя _____ / _____ / М.П.
Қорытынды комиссиясының _____ аттестаттау жылғы _____	Населенный пункт _____
"____" _____ шешімімен _____ оған _____	"____" _____ года. Регистрационный номер № _____
_____	_____
біліктілігі _____ (біліктіліктері) берілді.	_____
Басшы _____ / _____ /	_____
Басшының орынбасары _____ / _____ /	_____
М.О. _____	_____
Елді мекен _____	_____
_____ жылғы "____" _____	_____
Тіркеу нөмірі № _____	_____

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2015 жылғы 28 қаңтардағы  
№ 39 бұйрығына № 13-қосымша  
Нысан

**Екі тілде техникалық және кәсіптік білім туралы дипломға қосымша**

Ескерту. 13-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің м.а. 06.01.2021 № 2 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Приложение к диплому  
о техническом и  
профессиональном образовании  
(без диплома ТКБ № \_\_\_\_\_  
недействительно)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))  
за время обучения с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ год в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации образования) по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код и наименование специальности) \_\_\_\_\_

(код (-ы) и наименование квалификации (-й))  
показал (-а) \_\_\_\_\_ соответствующие знания и навыки по  
следующим дисциплинам и (или) модулям:

№ п/п	Наименование дисциплин и (или) модулей	Количество		Итоговая оценка			
				по балльно-рейтинговой системе оценивания		буквенной	
		часов	кредитов	в %	буквенная	в баллах	

Заместитель руководителя по учебной работе \_\_\_\_\_

Руководитель учебной группы \_\_\_\_\_

М.П.

\*Примечание: графы заполняются с учетом применяемой в организации образования технологии обучения и системы оценивания.

Техникалық және кәсіптік білім  
туралы дипломға қосымша  
(ТКБ № \_\_\_\_\_ дипломсыз  
жарамсыз)

\_\_\_\_\_ (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

\_\_\_\_\_ жылдан бастап \_\_\_\_\_ жылға дейін

\_\_\_\_\_ (білім беру ұйымының толық атауы)

\_\_\_\_\_ (мамандықтың толық атауы және коды)

\_\_\_\_\_ (код (-тар) және біліктілік (-тер) атауы)

оқу барысында мынадай пәндер бойынша және (немесе) модульдер бойынша тиісті білімін көрсетті:

№ р/б	Пәндер және (немесе) модульдер атауы	Саны		Қорытынды баға			
		сағаттар	кредиттер	балдық-рейтингтік әріптік бағалау		цифрлық бес балдық бағалау жүйесі бойынша	
				жүйесі бойынша	әріптік		балдық

Басшының оқу жұмысы жөніндегі орынбасары \_\_\_\_\_

Оқу тобының жетекшісі \_\_\_\_\_

М.О.

\*Ескертпе: бағандар білім беру ұйымында қолданылатын оқыту технологиясы мен бағалау жүйесін ескере отырып толтырылады.

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2015 жылғы 28 қаңтардағы  
№ 39 бұйрығына 14-қосымша  
Нысан

### Орта білімнен кейінгі білім туралы диплом

Ескерту. 14-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 03.02.2020 № 48 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Орта білімнен кейінгі білім туралы ДИПЛОМ	ДИПЛОМ	о	послесреднем	образовании
ОБКБ № _____	ОБКБ	№	№	_____

Осы диплом	Настоящий диплом
(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)) берілді.	выдан _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) _____ в том, что он (-а) в _____ году
Ол _____ жылы	поступил(а) _____
(білім беру ұйымының толық атауы) _____	(полное наименование организации образования) и в _____ году
түсіп, _____ жылы _____	окончил _____ (-а) _____ полный курс
(білім беру ұйымының толық атауы) толық курсы	(полное наименование организации образования) по профессии, специальности _____
(кәсіптің, мамандықтың атауы) _____	(наименование профессии, специальности) _____
кәсібі, мамандығы бойынша бітіріп шықты.	Форма обучения _____
Оқыту нысаны _____	(очное или заочное или вечернее)
(күндізгі немесе сырттай немесе кешкі) _____	
Қорытынды аттестаттау комиссиясының _____ жылғы	Решением итоговой аттестационной комиссии от "_____" _____ года
"_____" _____ шешімімен оған _____	ему (ей) присвоена квалификация _____ (квалификации) _____
біліктілігі (біліктіліктері) берілді.	_____
Басшы _____ / _____ /	Руководитель _____ / _____ /
Басшының орынбасары _____ / _____ /	Заместитель _____ / _____ /
М.О.	М.П.
Елді мекен _____	Населенный пункт _____
_____ жылғы "_____" _____	"_____" _____ года. Регистрационный номер _____
Тіркеу нөмірі № _____	№ _____

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2015 жылғы 28 қаңтардағы  
№ 39 бұйрығына 15-қосымша  
Нысан

### Орта білімнен кейінгі білім туралы үздік диплом

Ескерту. 15-қосымша жана редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 03.02.2020 № 48 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Орта білімнен кейінгі білім туралы үздік ДИПЛОМ	ДИПЛОМ
ОБКБ № _____	с отличием о послесреднем образовании ОБКБ № _____
Осы диплом	Настоящий диплом
(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)) берілді.	выдан _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) _____ в том, что он (-а) в _____ году
Ол _____ жылы	поступил(а) _____
(білім беру ұйымының толық атауы) _____	(полное наименование организации образования) и в _____ году
түсіп, _____ жылы _____	окончил _____ (-а) _____ полный курс
(білім беру ұйымының толық атауы) толық курсы	(полное наименование организации образования) по профессии, специальности _____
_____	(наименование профессии, специальности) _____
(кәсіптің, мамандықтың атауы) кәсібі, мамандығы бойынша бітіріп шықты.	Форма обучения _____
Оқыту нысаны _____	(очное или заочное или вечернее)
	Решением итоговой аттестационной комиссии от "_____" _____ года ему (ей) присвоена квалификация _____

(күндізгі немесе сырттай немесе кешкі) (квалификации)	
Қорытынды аттестаттау	
комиссиясының _____ жылғы	
" _____ " _____ шешімімен оған	
	Руководитель _____ / _____ /
	Заместитель руководителя _____ / _____ /
	М.П.
біліктілігі (біліктіліктері) берілді.	Населенный пункт _____
Басшы _____ / _____ /	" _____ " _____ года. Регистрационный номер № _____
Басшының орынбасары _____ / _____ /	
М.О.	
Елді мекен _____	
_____ жылғы " _____ " _____	
Тіркеу нөмірі № _____	

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым  
министрлігінің 2018 жылғы  
28 қаңтардағы № 39 бұйрығына  
№ 16 қосымша  
Нысан

**Екі тілде орта білімнен кейінгі білім туралы дипломға қосымша**

Ескерту. 16-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 27.09.2018 № 499 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Приложение к диплому  
о послесреднем образовании  
(без диплома ОБКБ № \_\_\_\_\_  
недействительно)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

за время обучения с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ год в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование организации образования)

по специальности \_\_\_\_\_

(наименование специальности)

показал (-а) \_\_\_\_\_ соответствующие знания по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование дисциплин	Итоговая оценка	Количество часов

Заместитель руководителя по учебной работе \_\_\_\_\_

Руководитель группы \_\_\_\_\_

М.П.

Орта білімнен кейінгі білім  
туралы дипломға қосымша  
(ОБКБ № \_\_\_\_\_ дипломсыз  
жарамсыз)

\_\_\_\_\_

(тегі, аты, әкесінің аты)

\_\_\_\_\_ жылдан бастап \_\_\_\_\_ жылға дейін

(білім беру ұйымының толық атауы)

оқу барысында \_\_\_\_\_ мамандығы

бойынша мынадай пәндерден тиісті білімін көрсетті:

№	Пән атауы	Қорытынды баға	Сағат саны

Басшының оқу жұмысы жөніндегі орынбасары \_\_\_\_\_

Топ жетекшісі \_\_\_\_\_

М.О.

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым  
министрлігінің 2018 жылғы  
28 қаңтардағы № 39 бұйрығына  
№ 17 қосымша  
Нысан

#### **Кәсіптік даярлау туралы куәлік**

Ескерту. 17-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 27.09.2018 № 499 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Кәсіптік даярлау туралы куәлік  
 КБ № \_\_\_\_\_  
 Осы куәлік \_\_\_\_\_ берілді.  
 (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))  
 Ол \_\_\_\_\_ жылғы « \_\_\_\_\_ » бастап \_\_\_\_\_ жылғы  
 « \_\_\_\_\_ » кезеңінде оқып, \_\_\_\_\_ жылы  
 \_\_\_\_\_  
 (білім беру ұйымының толық атауы)  
 \_\_\_\_\_  
 (біліктілік атауы)  
 бір біліктілік шеңберінде кәсіптік модульдерді  
 меңгеру қорытындысы бойынша мынадай білімін  
 көрсетті:

Пәндердің атауы	Бағалары
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Біліктілік комиссиясының \_\_\_\_\_ жылғы « \_\_\_\_\_ »  
 \_\_\_\_\_ шешімімен оған  
 \_\_\_\_\_ біліктілігі берілді

Басшы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Басшының орынбасары \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 М.О. Елді мекен \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ жылғы « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
 Тіркеу нөмірі № \_\_\_\_\_

Свидетельство о профессиональной подготовке  
 КБ № \_\_\_\_\_  
 Настоящее свидетельство выдано \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при его наличии))  
 в том, что он (-а) обучался (лась)  
 с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года по  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ год  
 в \_\_\_\_\_  
 (полное наименование организации образования)  
 по итогам освоения профессиональных модулей  
 рамках одной квалификации \_\_\_\_\_  
 (наименование квалификации)  
 показал (-а) следующие знания:  
 Наименование дисциплин      Оценки  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Решением квалификационной комиссии  
 от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года, ему (ей) присвоена квалификация \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Заместитель руководителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 М.П.      Населенный пункт \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года  
 Регистрационный номер № \_\_\_\_\_

Қазақстан Республикасы  
 Білім және ғылым министрінің  
 2015 жылғы 28 қаңтардағы  
 № 39 бұйрығына 17-қосымша  
 Нысан

**Біліктілік беру туралы сертификат**

Ескерту. 17-қосымша алып тасталды - ҚР Білім және ғылым министрінің 06.08.2015 № 512 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Қазақстан Республикасы  
 Білім және ғылым министрінің  
 2015 жылғы 28 қаңтардағы  
 № 39 бұйрығына  
 18-қосымша  
 нысан

**Бакалавр дәрежесі берілетін жоғары білім туралы диплом**

Ескерту. 18-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 07.06.2021 № 277 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.





\_\_\_\_\_ Решением Государственной аттестационной и (или) Аттестационной  
\_\_\_\_\_ комиссии  
(жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім \_\_\_\_\_  
беру ұйымының толық атауы) \_\_\_\_\_  
Мемлекеттік аттестаттау және (немесе) (полное наименование организации высшего и (или) послевузовского  
Аттестаттау комиссиясының \_\_\_\_\_ жылғы образования)  
"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ шешімімен (№ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ года (протокол № \_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_ хаттама) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))  
(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)) присуждена \_\_\_\_\_ степень  
\_\_\_\_\_ БАКАЛАВР  
(мамандықтың және (немесе) білім беру \_\_\_\_\_  
бағдарламасының \_\_\_\_\_ по специальности и (или) образовательной программе  
\_\_\_\_\_  
коды \_\_\_\_\_ және \_\_\_\_\_ атауы) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ мамандығы және (немесе) білім беру (код и наименование специальности и (или) образовательной  
бағдарламасы \_\_\_\_\_ бойынша программы)  
\_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_  
БАКАЛАВРЫ \_\_\_\_\_ (очное или заочное или вечернее)  
дәрежесі \_\_\_\_\_ берілді By the Decision of the State Attestation Commission and (or) Attestation  
Оқыту \_\_\_\_\_ нысаны Commission \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (күндізгі немесе сырттай немесе кешкі) (name of the higher education institution)  
Мемлекеттік аттестаттау және (немесе) \_\_\_\_\_ was  
Аттестаттау комиссиясының төрағасы (graduate's \_\_\_\_\_ full  
\_\_\_\_\_ awarded the degree of \_\_\_\_\_ name)  
ЖЖОКБҰ басшысы \_\_\_\_\_  
Факультет деканы \_\_\_\_\_ on the specialty and (or) educational program  
М.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ к. \_\_\_\_\_  
ЖБ-Б № \_\_\_\_\_ 0000001 (code and name of the specialty and (or) educational program)  
Тіркеу нөмірі \_\_\_\_\_ Form of training \_\_\_\_\_  
ішкі жағы/внутренняя \_\_\_\_\_ сторона (full-time \_\_\_\_\_ or \_\_\_\_\_ part-time)  
\_\_\_\_\_ Date "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_  
ЖБ-Б № \_\_\_\_\_ 0000001  
"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2015 жылғы 28 қаңтардағы  
№ 39 бұйрығына  
19-қосымша  
нысан



\_\_\_\_\_

Решением Государственной аттестационной и (или) Аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_

(жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру толық Мемлекеттік аттестаттау және Аттестаттау комиссиясының "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ шешімімен (№ \_\_\_\_\_ хаттама) \_\_\_\_\_ (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)) \_\_\_\_\_ (мамандықтың және (немесе) білім беру бағдарламасының коды және \_\_\_\_\_ мамандығы және (немесе) білім беру бағдарламасы \_\_\_\_\_ БАКАЛАВРЫ дәрежесі Оқыту \_\_\_\_\_ (күндізгі немесе сырттай немесе Мемлекеттік аттестаттау және Аттестаттау комиссиясының \_\_\_\_\_ ЖЖОКБҰ басшысы \_\_\_\_\_ Факультет деканы \_\_\_\_\_ М.О. \_\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ ЖБ-Б № \_\_\_\_\_ Тіркеу ішкі жағы/внутренняя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации высшего и (или) послевузовского образования) от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ года (протокол № \_\_\_\_\_) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) присуждена \_\_\_\_\_ БАКАЛАВР по специальности и (или) образовательной программе \_\_\_\_\_ (код и наименование специальности и (или) образовательной программы) Форма обучения \_\_\_\_\_ (очное или заочное или вечернее) By the Decision of the State Attestation Commission \_\_\_\_\_ берілді \_\_\_\_\_ нысаны (name of the higher education institution) \_\_\_\_\_ (graduate's full name) awarded the degree of \_\_\_\_\_ BACHELOR on the specialty and (or) educational program \_\_\_\_\_ (code and name of the specialty and (or) educational program) Form of training \_\_\_\_\_ (full-time or part-time) Date "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ ЖБ-Б № \_\_\_\_\_ сторона "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

**Біліктілік берілетін жоғары білім туралы диплом**

Ескерту. 20-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 07.06.2021 № 277 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.



Решением Государственной аттестационной и (или) Аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ (жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі \_\_\_\_\_ білім беру ұйымының толық атауы) (полное наименование организации высшего и (или) Мемлекеттік аттестаттау және (немесе) послевузовского образования) Аттестаттау комиссиясының \_\_\_\_\_ жылғы от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ года (протокол № \_\_\_\_\_) "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ шешімімен (№ \_\_\_\_\_ хаттама)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) присвоена \_\_\_\_\_ КВАЛИФИКАЦИЯ (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (мамандықтың және (немесе) білім беру по специальности и (или) образовательной программе бағдарламасының \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ коды және \_\_\_\_\_ атауы) \_\_\_\_\_ (код и наименование специальности и (или) образовательной мамандығы және (немесе) білім беру программы) бағдарламасы бойынша Форма обучения \_\_\_\_\_ (очное или заочное или вечернее)

БІЛІКТІЛІГІ берілді By the Decision of the State Attestation Commission and (or) Attestation Оқыту нысаны Commission \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (күндізгі немесе сырттай немесе кешкі) (full name of the higher education institution) Мемлекеттік аттестаттау және (немесе) \_\_\_\_\_ (graduate's full name) Аттестаттау комиссиясының төрағасы was conferred the qualification \_\_\_\_\_ ЖЖОҚБҰ басшысы \_\_\_\_\_ on the specialty and (or) educational program \_\_\_\_\_ Факультет деканы \_\_\_\_\_

М.О. \_\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ (code and name of the specialty and (or) educational program) к. Form of training \_\_\_\_\_

ЖБ № 0000001 (full-time or part-time) Тіркеу нөмірі \_\_\_\_\_ Date "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ Ішкі жағы/внутренняя сторона ЖБ № 0000001 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

**Біліктілік берілетін жоғары білім туралы үздік диплом**

Ескерту. 21-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 07.06.2021 № 277 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.



\_\_\_\_\_ Решением Государственной аттестационной и (или) Аттестационной  
\_\_\_\_\_ комиссии  
(жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі \_\_\_\_\_  
білім беру ұйымының толық атауы) \_\_\_\_\_  
Мемлекеттік аттестаттау және (немесе) (полное наименование организации высшего и (или)  
Аттестаттау комиссиясының \_\_\_\_\_ жылғы послевузовского образования)  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ шешімімен (№ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года (протокол № \_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_ хаттама) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))  
(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)) присвоена КВАЛИФИКАЦИЯ  
\_\_\_\_\_ (мамандықтың және (немесе) білім беру \_\_\_\_\_  
бағдарламасының \_\_\_\_\_ по специальности и (или) образовательной программе  
\_\_\_\_\_ коды және \_\_\_\_\_ атауы) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ мамандығы және (немесе) білім беру (код и наименование специальности и (или) образовательной  
бағдарламасы бойынша программы)  
\_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_  
БІЛІКТІЛІГІ берілді (очное или заочное или вечернее)  
Оқыту нысаны By the Decision of the State Attestation Commission and (or) Attestation  
Commission  
(күндізгі немесе сырттай немесе кешкі) \_\_\_\_\_  
Мемлекеттік аттестаттау және (немесе) (full name of the higher education institution)  
Аттестаттау комиссиясының төрағасы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (graduate's full name)  
ЖЖОКБҰ басшысы \_\_\_\_\_ was conferred the qualification \_\_\_\_\_  
Факультет деканы \_\_\_\_\_  
М.О. \_\_\_\_\_ on the specialty and (or) educational program \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ жылғы " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ к. \_\_\_\_\_  
ЖБ № 0000001 (code and name of the specialty and (or) educational program)  
Тіркеу нөмірі \_\_\_\_\_ Form of training \_\_\_\_\_  
ішкі жағы/внутренняя сторона (full-time or part-time)

Қазақстан Республикасы  
 Білім және ғылым министрінің  
 2015 жылғы 28 қаңтардағы  
 № 39 бұйрығына  
 22-қосымша  
 нысан

**Магистр дәрежесі берілетін жоғары оқу орнынан кейінгі білім дипломы**

Ескерту. 22-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 07.06.2021 № 277 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

	
<p>_____</p>	<p>Решением Государственной аттестационной и (или) Аттестационной комиссии</p>
<p>(жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымының толық атауы)</p>	<p>_____</p>
<p>Мемлекеттік аттестаттау және (немесе) Аттестаттау комиссиясының _____ жылғы</p>	<p>(полное наименование организации высшего и (или) послевузовского образования)</p>
<p>"____" _____ шешімімен (№ _____ хаттама)</p>	<p>от "____" _____ года (протокол № _____)</p>
<p>(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))</p>	<p>(фамилия, имя, отчество (при его наличии)) присуждена _____ степень</p>
<p>МАГИСТР</p>	<p>МАГИСТР</p>
<p>(мамандықтың және (немесе) білім беру бағдарламасының</p>	<p>по специальности и (или) образовательной программе</p>
<p>коды және атауы)</p>	<p>_____</p>
<p>мамандығы және (немесе) білім беру бағдарламасы бойынша</p>	<p>(код и наименование специальности и (или) образовательной программы)</p>
<p>МАГИСТРІ дәрежесі берілді</p>	<p>Направление (научно-педагогическое _____ или _____ профильное)</p>
<p>Бағыты _____</p>	<p>By the Decision of the State Attestation Commission and (or) Attestation Commission _____</p>
<p>(ғылыми-педагогтік және бейіндік) Мемлекеттік аттестаттау және (немесе) Аттестаттау комиссиясының төрағасы</p>	<p>(name of the higher education institution) _____ was</p>
<p>ЖЖОКБҰ басшысы _____ Факультет деканы _____ М.О. _____ жылғы "____" _____ к.</p>	<p>(graduate's full name) _____ awarded the degree of Master on the specialty and (or) educational program</p>

ЖООК Тіркеу ішкі	- нөмірі жағы/внутренняя	№ жағы/внутренняя	0000001	(code and name of the specialty and (or) educational program)
		сторона		Type of program (scientific-pedagogical or specialized)
				Date "___" "___" _____
			ЖООК - М № 0000001	
			"___" "___" _____ г.	

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2015 жылғы 28 қаңтардағы  
№ 39 бұйрығына  
23-қосымша  
нысан

**Іскерлік әкімшілік жүргізу докторы дәрежесі берілетін жоғары оқу орнынан кейінгі білім дипломы**

Ескерту. 23-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 07.06.2021 № 277 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.



Решением Государственной аттестационной и (или) Аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации высшего и (или) послевузовского образования) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ года (протокол № \_\_\_\_\_)

(жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымының толық атауы) Мемлекеттік аттестаттау және (немесе) Аттестаттау комиссиясының \_\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_ шешімімен (№ \_\_\_\_\_ хаттама)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)) присуждена \_\_\_\_\_ степень \_\_\_\_\_ ДОКТОР \_\_\_\_\_ делового администрирования

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)) Іскерлік әкімшілік жүргізу ДОКТОРЫ

By the Decision of the State Attestation Commission and (or) Attestation Commission

Диссертациялық \_\_\_\_\_ берілді кенестің \_\_\_\_\_ төрағасы

(full name of higher education institution)

Ғылыми хатшы \_\_\_\_\_ ішкі жағы/внутренняя сторона

(graduate's full name) was awarded the degree of Doctor on Business Administration

Date "\_\_\_" "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. ЖООК-Д № 0000001

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2015 жылғы 28 қаңтардағы  
№ 39 бұйрығына

**Резидентураны бітіргені туралы куәлік**

Ескерту. 24-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 07.06.2021 № 277 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Резидентураны бітіргені туралы куәлік РК № _____	
Осы куәлік _____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))	
_____ берілді.	Свидетельство об окончании резидентуры РК № _____
Ол _____ жылы _____	Настоящее свидетельство выдано _____
(жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымының толық атауы) _____ түсіп, _____ жылы _____	(фамилия, имя, отчество (при его наличии)) в том, что он (-а) _____ в _____ году поступил (-а) _____ в _____
(жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымының толық атауы) _____	(полное наименование организации высшего и (или) послевузовского образования) и в _____ году окончил (-а) _____ резидентуру по специальности и (или) образовательной программе _____
мамандығы және (немесе) _____ білім беру бағдарламасы бойынша _____ резидентураны бітіріп шықты.	(полное наименование организации высшего и (или) послевузовского образования)
Аттестаттау комиссиясының _____ жылғы "____" шешімімен _____ оған _____	Решением Аттестационной комиссии от "____" _____ года ему (ей) присвоена квалификация _____
біліктілігі _____ берілді.	Аттестационной комиссии _____
Аттестаттау комиссиясының төрағасы _____	Руководитель ОВПО _____
ЖЖОКБҰ басшысы _____	Декан факультета _____
Факультет деканы _____	М.П. _____
М.О. _____	Город _____ "____" _____ года
_____ қаласы _____ жылғы "____"	Регистрационный номер № _____
Тіркеу нөмірі № _____	
ішкі жағы/внутренняя сторона	

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2015 жылғы 28 қаңтардағы  
№ 39 бұйрығына  
25-қосымша  
нысан

**Интернатураны бітіргені туралы куәлік**

Ескерту. 25-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 07.06.2021 № 277 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Интернатураны бітіргені туралы куәлік ИК № _____	Свидетельство об окончании интернатуры ИК № _____
(№ _____ дипломсыз жарамсыз)	(без диплома № _____ недействительно)
Осы куәлік _____	Настоящее свидетельство выдано _____
_____ берілді.	_____
Ол _____ жылы _____	(фамилия, имя, отчество (при его наличии)) в том, что он (-а) _____ в _____ году поступил (-а) _____ в _____
(жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымының толық атауы) _____ түсіп, _____ жылы _____	(полное наименование организации высшего и (или) послевузовского образования)

(мамандықтың және (немесе) білім беру бағдарламасының коды және атауы)	и в ____ году окончил (-а) интернатуру по специальности и (или) образовательной программе
мамандығы және (немесе) білім беру бағдарламасы бойынша интернатураны бітіріп шықты	(код и наименование специальности и (или) образовательной программы)
Қорытынды аттестаттау бағасы	Оценка итоговой аттестации
Аттестаттау комиссиясының жылғы "____" _____ шешімімен оған	Решением Аттестационной комиссии от "____" _____ года ему (ей) присвоена квалификация врача
(мамандығы және (немесе) білім беру бағдарламасы бойынша) дәрігер біліктілігі берілді	(по специальности и (или) образовательной программе) Председатель Аттестационной комиссии _____
Аттестаттау комиссиясының төрағасы	Руководитель ОВПО _____
ЖЖОКБҰ басшысы	Декан факультета _____
Факультет деканы	М.П. _____
ішкі жағы/внутренняя сторона	"____" _____ года город _____
	Регистрационный номер № _____

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2015 жылғы 28 қаңтардағы  
№ 39 бұйрығына  
26-қосымша  
Нысан

#### Клиникалық ординатураны бітіргені туралы куәлік

Ескерту. 26-қосымша алып тасталды - ҚР Білім және ғылым министрінің 07.06.2021 № 277 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2015 жылғы 28 қаңтардағы  
№ 39 бұйрығына  
27-қосымша  
нысан

#### Үш тілдегі дипломға (транскрипт) қосымша

Ескерту. 27-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 07.06.2021 № 277 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Д И П Л О М С Ы З Ж А Р А М С Ы З	1. Тегі _____		Д И П Л О М С Ы З Ж А Р А М С Ы З
	2. Аты, әкесінің аты (болған жағдайда) _____		
	3. Туған күні _____		
	4. Білімі туралы алдыңғы құжат _____ (құжат түрі, нөмірі, берілген күні)		
	5. Түсу сынақтары _____ (құжат түрі, нөмірі, берілген күні)		
	6. Түсті _____ (ЖЖОКБҰ атауы, _____ түскен жылы)		
	7. Бітірді _____ атауы, _____ бітірген жылы)		
	8. Жалпы игерілген академиялық кредиттердің саны - ECTS _____		
	9. Оқудың орташа өлшемді бағасы (GPA) _____		
	10. Кәсіптік практика _____		
	Практиканың түрі _____ Академиялық кредиттердің саны - Баға _____ ECTS _____ әріптік балдық дәстүрлі _____ (ЖЖОКБҰ атауы)		



							(кала)		
11. Қорытынды				аттестаттау			ДИПЛОМҒА ҚОСЫМША		
							(транскрипт) № _____		
Мемлекеттік емтихан пәндерінің атауы		Академиялық кредиттердің саны - ECTS		Баға			(берілген күні)		
				әріптік	балдық	дәстүрлі	(тіркеу нөмірі)		
							ЖЖОКБҰ		басшысы
							Факультет		деканы
							Хатшы		
							М.О.		
12. _____ орындау және қорғау (диплом жобасын (жұмысын) немесе диссертацияны)									
Диплом жобасының (жұмысының) немесе диссертацияның тақырыбы		Академиялық кредиттердің саны - ECTS		Баға					
				әріптік	балдық	дәстүрлі			

13. Ұлттық біліктілік шеңберіне сәйкестік деңгейі: \_\_\_\_\_

Осы диплом Қазақстан Республикасының жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім деңгейіне сәйкес кәсіби қызмет етуге құқық береді.

14. Теориялық оқу:

№	Пән коды	Пән атауы	Академиялық кредиттердің саны - ECTS	Баға			
				әріптік	балдық	дәстүрлі	
1	2	3	4	5	6	7	
ДИПЛОМ СЫЗ ЖАРАМ СЫЗ							ДИПЛОМ СЫЗ ЖАРАМ СЫЗ

15. Теориялық оқудың академиялық кредиттерінің саны - ECTS \_\_\_\_\_

16. Мемлекеттік аттестаттау және (немесе) Аттестаттау комиссиясының шешімімен (" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж. № \_\_\_\_\_ хаттама)

\_\_\_\_\_ мамандығы және (немесе) білім беру бағдарламасы бойынша

(дәрежесі/біліктілігі)

тағайындалды (берілді)

\* Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларына сәйкес 2018 жылғы 24 қарашадан бастап әріптік жүйедегі "С+" бағасы дәстүрлі жүйе бойынша "Жақсы" бағасының баламасы болып табылады.

Б Е З Д И П Л О М А Н Е Д Е Й С Т В И Т Е Л Ь Н О	1. Фамилия _____		Б Е З Д И П Л О М А Н Е Д Е Й С Т В И Т Е Л Ь Н О													
	2. Имя, отчество (при его наличии) _____															
	3. Дата рождения _____															
	4. Предыдущий документ об образовании (вид, номер документа, дата выдачи) _____															
	5. Вступительные испытания (вид, номер документа, дата выдачи) _____															
	6. Поступил (-а) _____ (ОВПО, _____ год поступления)															
	7. Окончил (-а) _____ (ОВПО, _____ год окончания)															
	8. Общее число освоенных академических кредитов - ECTS _____															
	9. Средневзвешенная оценка (GPA) обучения _____															
	10. Профессиональная практика															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Вид практики</th> <th rowspan="2">Количество академических кредитов - ECTS</th> <th colspan="3">Оценка</th> </tr> <tr> <th>буквенная</th> <th>в баллах</th> <th>традиционная</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			Вид практики	Количество академических кредитов - ECTS	Оценка			буквенная	в баллах	традиционная					
	Вид практики					Количество академических кредитов - ECTS	Оценка									
				буквенная	в баллах		традиционная									
11. Итоговая аттестация _____ (наименование _____ ОВПО) _____ (город) _____																
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Наименование дисциплин государственных экзаменов</th> <th rowspan="2">Количество академических кредитов - ECTS</th> <th colspan="3">Оценка</th> </tr> <tr> <th>буквенная</th> <th>в баллах</th> <th>традиционная</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Наименование дисциплин государственных экзаменов	Количество академических кредитов - ECTS	Оценка			буквенная	в баллах	традиционная								
Наименование дисциплин государственных экзаменов			Количество академических кредитов - ECTS	Оценка												
	буквенная	в баллах		традиционная												
12. Выполнение и защита _____ (дипломного проекта (работы) или диссертации)	Руководитель _____ Декан _____ факультета М.П. _____															
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Тема дипломного проекта (работы) или диссертации</th> <th rowspan="2">Количество академических кредитов - ECTS</th> <th colspan="3">Оценка</th> </tr> <tr> <th>буквенная</th> <th>в баллах</th> <th>традиционная</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Тема дипломного проекта (работы) или диссертации	Количество академических кредитов - ECTS	Оценка			буквенная	в баллах	традиционная								
Тема дипломного проекта (работы) или диссертации			Количество академических кредитов - ECTS	Оценка												
	буквенная	в баллах		традиционная												

13. Уровень соответствия Национальной рамки квалификации: \_\_\_\_\_

Данный диплом дает право профессиональной деятельности в соответствии с уровнем высшего или послевузовского образования Республики Казахстан

14. Теоретическое обучение:

№	Код дисциплины	Наименование дисциплин	Количество академических кредитов - ECTS	Оценка		
				буквенная	в баллах	традиционная


1	2	3	4	5	6	7	
Б Е З Д И П Л О М А Н Е Д Е Й С Т В И Т Е Л Ь Н О							Б Е З Д И П Л О М А Н Е Д Е Й С Т В И Т Е Л Ь Н О

15. Количество академических кредитов - ECTS теоретического обучения \_\_\_\_\_

16. Решением Государственной аттестационной и (или) Аттестационной комиссии (протокол № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

присуждена (присвоена) \_\_\_\_\_ (степень/квалификация)  
по специальности \_\_\_\_\_ и (или) по образовательной \_\_\_\_\_ программе

\* в соответствии с Типовыми правилами деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, с 24 ноября 2018 года буквенная оценка "С+" приравнивается эквиваленту традиционной оценки "хорошо".

N O T V A L I D W I T H O U T D I P L O	1. Last Name _____		N O T V A L I D W I T H O U T D I P L O	
	2. First Name, Patronymic (if any) _____			
	3. Date of birth _____			
	4. Previous educational background _____ (type, number of document, date of issue)			
	5. Entrance Examinations _____ (type, number of document, date of issue)			
	6. Enrolled _____ (higher education institution, year of enrollment)			
	7. Graduated _____ (higher education institution, graduation year)			
	8. Total number of academic credits earned, ECTS _____			
	9. Grade point average (GPA) _____			
	10. Professional internship _____			
<table border="1"> <tr> <td>Internship</td> <td>Number of Grade</td> </tr> </table>	Internship	Number of Grade	<table border="1"> <tr> <td>(name _____ of _____ higher education _____)</td> </tr> </table>	(name _____ of _____ higher education _____)
Internship	Number of Grade			
(name _____ of _____ higher education _____)				

<b>M A</b>	type	academic credits - ECTS	letter equivalence	numeric equivalence	traditional equivalence	institution)	<b>M A</b>
						(City)	
11. Final attestation						SUPPLEMENT TO DIPLOMA (Transcript) № _____ (date of issue) _____ (registration number) Head of the HEI Dean of the Faculty Stamp	
Name of disciplines in state examination		Number of academic credits - ECTS	Grade letter equivalence	numeric equivalence	traditional equivalence		
12. Writing and defense _____ (of diploma project (work) or dissertation )							
Theme of diploma project (work) or dissertation		Number of academic credits - ECTS	Grade letter equivalence	numeric equivalence	traditional equivalence		

13. Level of compliance with the National Qualification Framework \_\_\_\_\_

This diploma entitles its owner to perform professional activities in accordance with the graduate and post graduate education standards of the Republic of Kazakhstan

14. Theoretical training:

№	Code of disciplines	Name of disciplines	Number of academic credits - ECTS	Grade			
				letter equivalence	numeric equivalence	traditional equivalence	
1	2	3	4	5	6	7	
<b>N O T V A L I D W I T H O U T D I P L O M</b>							<b>N O T V A L I D W I T H O U T D I P L O M</b>



және практикадан өтті: и				прошел (-а) практику:			
Практиканың атауы	Кредиттер саны	әріптік	балдық	Наименование практики	Число кредитов	буквенная	в баллах

Осы куәлік ғылыми және педагогикалық қызметпен айналысуға құқық береді. Данное свидетельство дает право на занятие научной и педагогической деятельностью.

ЖЖОКБҰ басшысы \_\_\_\_\_ Руководитель ОВПО \_\_\_\_\_  
Факультет деканы \_\_\_\_\_ Декан факультета \_\_\_\_\_  
М.О. \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ ж. " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым  
министрінің  
2015 жылғы 28 қаңтардағы  
№ 39 бұйрығына  
29-қосымша  
нысаны

**Қауымдастырылған профессор (доцент) ғылыми атағы берілетін диплом**

Ескерту. 29-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 04.05.2020 № 172 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Білім және ғылым саласында сапаны қамтамасыз ету комитетінің шешімімен	Решением Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан
_____	_____
_____	_____
_____	_____
мамандығы бойынша	присвоено учено звание
ҚАУЫМДАСТЫРЫЛҒАН ПРОФЕССОР	АССОЦИИРОВАННОГО ПРОФЕССОРА (ДОЦЕНТА)
ғылыми атағы	по специальности _____
Төраға	By the decision of the Committee for quality assurance in Education and Science
ДЦ № Нұр-Сұлтан қаласы	under the Ministry of Education and Science of the Republic of Kazakhstan
	Title of ASSOCIATE PROFESSOR
	in _____
	conferred on _____

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2015 жылғы 28 қаңтардағы  
№ 39 бұйрығына  
30-қосымша  
нысаны

**Профессор ғылыми атағы берілетін диплом**

Ескерту. 30-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 04.05.2020 № 172 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Білім және ғылым саласында сапаны қамтамасыз ету комитетінің шешімімен	Решением Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан
_____	присвоено ученое звание
_____	ПРОФЕССОРА
_____	по специальности
мамандығы бойынша ПРОФЕССОР ғылыми атағы берілді Төраға ПР № Нұр-Сұлтан қаласы	By the decision of the Committee for quality assurance in Education and Science under the Ministry of Education and Science of the Republic of Kazakhstan Title of FULL PROFESSOR in _____ is conferred on specialty

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2015 жылғы 28 қаңтардағы  
№39 бұйрығына  
31-қосымша  
Нысан

#### Философия (PhD) докторы дәрежесін беру (баламалылығын тану) дипломы

Ескерту. 31-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 30.04.2020 № 170 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Білім және ғылым саласында сапаны қамтамасыз ету комитетінің шешімімен	Решением Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан
_____	степень, присужденная _____
_____	(Ф.И.О (при его наличии).)
_____	в _____,
_____	(ВУЗ, _____ страна)
_____	признана в Республике Казахстан как степень доктора философии (PhD)
(Т.А.Ә (ол болған жағдайда.) берілген)	By the decision of the Committee for quality assurance in Education and Science under the Ministry of Education and Science of the Republic of Kazakhstan degree, conferred on
(ЖОО, мемлекет) дәрежесі философия докторы (PhD) дәрежесі ретінде танылды	_____
Төраға	(full name)
ҒД № Нұр-Сұлтан қаласы	in _____
	(university, _____ country)
	recognized in the Republic of Kazakhstan as a
	doctor of philosophy (PhD) degree

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2015 жылғы 28 қаңтардағы

**Бейіні бойынша доктор дәрежесін (баламалылығын тану) беру дипломы**

Ескерту. 32-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 30.04.2020 № 170 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі	Решением Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан
Білім және ғылым саласында сапаны қамтамасыз ету комитетінің шешімімен _____	степень, присужденная _____ (Ф.И.О (при его наличии).)
(Т.А.Ә (ол болған жағдайда)) берілген	в _____, _____ (ВУЗ, _____ страна)
(ЖОО, дәрежесі бейіні бойынша докторы дәрежесі ретінде Төраға ҒД № Нұр-Сұлтан қаласы	признана в Республике Казахстан как степень доктора по профилю _____ (full name) _____ (university, _____ country) recognized in the Republic of Kazakhstan as a doctor of doctor of profile degree
	By the decision of the Committee for quality assurance in Education and Science under the Ministry of Education and Science of the Republic of Kazakhstan degree, conferred on _____

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2015 жылғы 28 қаңтардағы  
№ 39 бұйрығына  
33-қосымша  
нысан

**Философия докторы (PhD) дәрежесі берілетін диплом**

Ескерту. 33-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 07.06.2021 № 277 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі	Білім және ғылым саласында сапаны қамтамасыз ету комитетінің шешімімен
(А.Ж.Т. ФИЛОСОФИЯ беру бағдарламасы	(болған жағдайда)) ДOKTOPЫ (PhD) дәрежесі берілді
Диссертация тақырыбы	
Ғылыми кеңесшілер	
Ресми рецензенттер	
Қорғау күні және орны	
Төраға ҒД № Нұр-Сұлтан қаласы	
Решением Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Республики Казахстан	присуждена степень (Ф.И.О. (при его наличии))
ДОКТОРА Образовательная программа	ФИЛОСОФИИ (PhD)
Тема диссертации	
Научные консультанты	
Официальные рецензенты	
Дата и место защиты	
By the decision of the Committee for quality assurance in Education and Science	



under	the	Ministry	of	Education	and	Science	of	the	Republic	of	Kazakhstan	in
DOCTOR		of		PHYLOSOPHY		(PhD)		degree				is
conferred				on								
Dissertation				topic								
Scientific				consultant								
Official				reviewers								
Date	and	place	of	dissertation	defense							

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2015 жылғы 28 қаңтардағы  
№ 39 бұйрығына  
34-қосымша  
нысан

#### Бейіні бойынша доктор дәрежесі берілетін диплом

Ескерту. 34-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 07.06.2021 № 277 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Қазақстан	Республикасы	Білім	және	ғылым	министрлігі
Білім	және	ғылым	саласында	сапаны	қамтамасыз
				ету	комитетінің
					шешімімен
(А.Ж.Т.				(болған	жағдайда)
БЕЙІНІ	БОЙЫНША			ДОКТОР	дәрежесі
Білім	беру	бағдарламасы			берілді
Диссертация		тақырыбы			
Ғылыми		кеңесшілер			
Ресми		рецензенттер			
Қорғау	күні	және	орны		
Төраға					
ҒД № Нұр-Сұлтан қаласы					
Решением	Комитета	по	обеспечению	качества	в
Министерства	образования	и	науки	в	сфере
				присуждена	образования
					и
					науки
					Республики
					Казахстан
					степень
(Ф.И.О.		(при		его	наличии))
ДОКТОРА			ПО		ПРОФИЛЮ
Образовательная			программа		
Тема		диссертации			
Научные		консультанты			
Официальные		рецензенты			
Дата и место защиты					
By	the	decision	of	the	Committee
under	the	Ministry	of	Education	and
				Science	of
				the	Republic
				of	Kazakhstan
				in	
DOCTOR		of		PROFILE	degree
conferred					is
Dissertation					
Scientific					
Official					
Date	and	place	of	dissertation	defense

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2015 жылғы 28 қаңтардағы  
№ 39 бұйрығына  
35-қосымша

#### Білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттарды беру қағидалары

Ескерту. 35-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 07.06.2021 № 277 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

## **1-тарау. Жалпы ережелер**

1. Осы Білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттарды беру қағидалары "Білім туралы" 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының 39-бабына және "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі - Заң) 10-бабы 1-тармағына сәйкес әзірленген.

2. Осы Қағидалар білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттарды беру тәртібін, сондай-ақ білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру тәртібін белгілейді.

## **2-тарау. Мемлекеттік үлгідегі білім туралы құжаттарды беру тәртібі**

3. Білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттарды білім беру ұйымдары "Білім туралы" 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының 39-бабының 3-тармағына сәйкес береді.

4. Қорытынды аттестаттаудан өткен білім алушыларға негізгі орта білім туралы аттестат, жалпы орта білім туралы аттестат, техникалық және кәсіптік білім туралы диплом, орта білімнен кейінгі білім туралы диплом, бакалавр дәрежесі берілетін жоғары білім туралы диплом, біліктілік берілетін жоғары білім туралы диплом, магистр дәрежесі берілетін жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы диплом, сондай-ақ кәсіптік даярлау туралы куәлік беру үшін тиісті (емтихан, біліктілік, аттестаттау) комиссияның шешімі негіздеме болып табылады.

Интернатураны немесе резидентураны бітіргені туралы куәлікті беру үшін аттестаттау комиссиясының шешімі негіздеме болып табылады.

Ерекше білім беруге қажеттілігі бар білім алушыға негізгі орта білім туралы аттестат беру үшін білім беру ұйымы басшысының бұйрығы негіздеме болып табылады.

Ерекше мәртебесі жоқ Сот төрелігі академиясы, әскери, арнаулы оқу орындарын, денсаулық сақтау саласындағы жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары жанындағы диссертациялық кеңестерде диссертация қорғаған адамдарға философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор дипломын беру үшін Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Білім және ғылым саласында сапаны қамтамасыз ету комитеті (бұдан әрі – Комитет) төрағасының философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор дәрежесін беру жөніндегі бұйрығы негіз болып табылады.

Қауымдастырылған профессор (доцент) немесе профессор аттестатын беру үшін Комитет төрағасының қауымдастырылған профессор (доцент) немесе профессор ғылыми атағын беру жөніндегі бұйрығы негіздеме болып табылады.

5. Білім беру ұйымдарында негізгі орта білім туралы үздік аттестат, жалпы орта білім туралы үздік аттестат, техникалық және кәсіптік білім туралы үздік диплом, орта білімнен кейінгі білім туралы үздік диплом Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізіліміне № 5191 болып тіркелген) бекітілген Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің үлгілік ережелерне сәйкес, жоғары білім туралы үздік диплом Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығымен (Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде 2018 жылғы 31 қазанда № 17657 тіркелген) бекітілген Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларына сәйкес беріледі.

6. Білім туралы құжат тиісті шешім қабылданған күннен бастап бес жұмыс күнінен кешіктірілмей салтанатты түрде білім алушының өзіне беріледі.

Құжатты жеке өзі алу мүмкіндігі болмаған жағдайда ол үшінші тұлғаға Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіппен ресімделген сенімхат бойынша беріледі.

7. Білім туралы мемлекеттік үлгідегі бланкілердің барлық түрлері (философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор дипломдарынан, қауымдастырылған профессор (доцент) және профессор аттестаттарынан басқа):

- 1) көлемі 224 x 160 мм қатты мұқабадан;
- 2) көлемі 210 x 150 мм қосымша парақтан;
- 3) қосымшадан тұрады.

8. Философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор дипломдары, қауымдастырылған профессор (доцент) және профессор аттестаттары:

- 1) көлемі 310 x 110 мм қатты мұқабадан;
- 2) көлемі 310 x 110 мм қосымша парақтан тұрады.

9. Бланк мұқабасы:

- 1) үздік бланк үшін - қызыл түстен;
- 2) "Алтын белгі" белгісімен марапатталған тұлғаларға берілетін бланк үшін - көгілдір түстен;
- 3) магистр, доктор (PhD, бейіні бойынша) дипломдары үшін – күрең қызыл түстен;
- 4) басқа қалған бланкілер үшін - қою көк түстен дайындалады.

10. Бланкілердің барлық түрлерінің мұқабасында алтын түспен жасалған:

- 1) жоғары жағында мемлекеттік тілде: "Қазақстан Республикасы" деген өрнектелген жазу;
- 2) ортасында Қазақстан Республикасы Мемлекеттік елтаңбасының бейнесі;
- 3) Мемлекеттік елтаңба бейнесінің астында мемлекеттік тілде өрнектеліп жазылған құжат түрінің атауы орналасады.

11. Бланкілер мен оған қосымшалары баспаханалық тәсілмен басылады (баспа құрылғыларының көмегімен толтырылатын деректерді есепке алмағанда).

12. Бланкілер мен оған қосымшалары арнайы қорғаныш (су тамғысы белгілерімен) дәрежелері бар мынадай қағазда басылады:

- 1) ақшыл-қызғылт түс – үздік белгісі бар бланкілер, магистр, PhD докторы, бейіні бойынша докторы, сондай-ақ "Алтын белгі" белгісімен марапатталған тұлғаларға берілетін бланкілер үшін;
- 2) ақшыл-көк түс - барлық қалған құжаттардың түрлері үшін қосымша парақтар мен қосымшалар.

13. Бланкінің бетжағында:

- 1) жоғары жағында – "Қазақстан Республикасы" деген сөздер;
- 2) ортасында - Қазақстан Республикасы Мемлекеттік елтаңбасының бейнесі;
- 3) Қазақстан Республикасы Мемлекеттік елтаңба бейнесінің астында - бланк түрінің мемлекеттік тілдегі атауы орналасады.

14. Бланкілердің ішкі екі жағында ортада Қазақстан Республикасы Мемлекеттік елтаңбасының бейнесі басылады.

15. Бланкілердің сол жақ ішкі бетінде мемлекеттік тілдегі мазмұны, ал оң жағында - орыс тіліндегі бірдей мазмұны көрсетіледі.

Жоғары білім туралы, магистр, доктор (PhD, бейіні бойынша) дипломдарының, доцент және профессор аттестаттарының сол жақ ішкі бетінде мемлекеттік тілдегі мазмұны, ал оң жағында орыс және ағылшын тілдерінде бірдей мазмұны көрсетіледі.

16. Үздік құжаттың қосымша парағының ішкі екі бетінде баспаханалық тәсілмен қызыл түспен "Үздік" және "С отличием" деген сөздер жазылады, жоғары білім туралы дипломдар үшін "Үздік" деген сөз қосымша парақтардың бет жағына басылады.

17. "Алтын белгі" белгісімен марапатталған адамдарға берілетін бланкінің ішкі екі бетінде баспаханалық тәсілмен, қола түспен "Алтын белгі" деген сөздер жазылады.

18. Бланкілердің барлық түрлерінің қосымша парақтарының сериясы мен жеті саннан тұратын нөмірі болады.

19. Бланкілер оларға жазылатын жазулар басу құрылғыларының көмегімен жазылатындай етіп жасалуы тиіс.

20. Бланкілердің барлық түрлерінде деректерді автоматты сәйкестендіру және жинау технологиясын және (немесе) QR коды қолданылады.

21. Білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттардың қосымшаларының бланкілерінде мәлімделген білім беру бағдарламаларын аккредиттеген аккредиттеу агенттіктерінің логотиптері орналастырылады.

### **3-тарау. Білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру тәртібі**

22. Білім туралы құжаттардың телнұсқалары және оларға қосымшалар (бұдан әрі – телнұсқа) жоғалған немесе бүлінген құжаттардың орнына, сондай-ақ, өзінің тегін (атын, әкесінің атын (болған жағдайда) өзгерткендерге беріледі.

Құжаттың телнұсқасын беру үшін мыналар негіздеме болып табылады:

1) құжатын жоғалтқан немесе бүлдірген білім алушының немесе кәмелет жасқа толмаған баланың ата-анасының (заңды өкілінің) білім беру ұйымы басшысының атына оның мән-жайы баяндалған жазбаша өтініші;

2) білім алушының туу туралы куәлігі немесе жеке куәлігі (паспорты) және (немесе) цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжаты (жеке басын сәйкестендіру үшін талап етіледі);

3) тегі (аты, әкесінің аты (болған жағдайда) өзгерген және білім туралы құжат бүлінген жағдайда білім туралы құжаттың телнұсқасы қоса беріледі.

Білім туралы құжаттардың телнұсқасын алу үшін Қазақстан Республикасының азаматтары болып табылмайтын және электрондық цифрлық қолтаңбасы жоқ жеке тұлғалар өз бетінше білім беру ұйымына жүгінеді.

23. Телнұсқа өтініш берілген күннен бастап 15 жұмыс күнінен кешіктірілмей тегін негізде беріледі.

24. Білім беру ұйымдары жабылған жағдайда жеке тұлғалар білім беру ұйымының тұрғылықты орны бойынша архивке жүгінеді. Мемлекеттік архивтер мен олардың филиалдары, ведомстволық және жекеменшік архивтер берген көшірмелер мен үзінділер телнұсқалық заңды күші бар ресми құжаттар болып табылады.

25. Құжаттардың телнұсқалары телнұсқа беру туралы шешім қабылданған сәтте қолданыста болған үлгідегі бланкілерде беріледі және оларға білім беру ұйымының басшысы, оның оқу ісі жөніндегі орынбасары қол қояды.

26. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары (бұдан әрі - ЖЖОКБҰ) 2021 жылғы 1 қаңтарға дейін бітірген түлектерге жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттың телнұсқасы беріледі.

27. Берілетін құжаттың бланкісінде жоғары оң жақ бұрышында "Телнұсқаның орнына берілген № \_\_\_\_\_ телнұсқа" деген мөртаңба қойылады.

28. Жоғалған немесе бүлінген мемлекеттік үлгідегі құжаттардың орнына "ғылым кандидаты", "ғылым докторы", "философия докторы (PhD)", "бейіні бойынша доктор" дипломдарының, "қауымдастырылған профессор (доцент)", "профессор" аттестаттарының телнұсқаларын беру үшін аталған тұлғаларға ғылыми дәрежелер немесе ғылыми атақтар беру туралы Комитет төрағасының бұйрықтары негіздеме болып табылады.

Өзіндік үлгідегі философия докторы (PhD), бейіні бойынша докторы дәрежесі берілетін жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы дипломдардың телнұсқасын беру үшін:

1) ерекше мәртебесі бар ЖЖОКБҰ үшін диссертациялық кеңестің шешімі;

2) ерекше мәртебесі жоқ ЖЖОКБҰ үшін Комитеттің шешімі және ЖЖОКБҰ басшысының бұйрығы болып табылады.

**1-параграф. "Негізгі орта, жалпы орта білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметін көрсету тәртібі**

29. "Негізгі орта, жалпы орта білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметін негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымдары көрсетеді.

30. Негізгі орта, жалпы орта білім туралы құжаттардың телнұсқасын алу үшін жеке тұлға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) көрсетілетін қызметті берушіге "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация) немесе негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымның кеңсесі немесе "электрондық үкіметтің" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымы басшысының атына осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысанда немесе электронды құжат нысанында осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес "Негізгі орта, жалпы орта білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 8-тармағында көрсетілген құжаттарды қоса бере отырып өтініш жолдайды.

31. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінің сипаттамасын, нысанын, мазмұны мен нәтижесін, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктерін ескере отырып өзге де мәліметтерді қамтитын мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес "Негізгі орта, жалпы орта білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында келтірілген.

32. Жеке басты куәландыратын құжаттар туралы мәліметтерді Мемлекеттік корпорация қызметкері тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден "электрондық үкімет" шлюзі арқылы алады және көрсетілетін қызметті берушіге жолдайды.

33. Мемлекеттік корпорация немесе негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымының кеңсесі арқылы құжаттарды қабылдау кезінде көрсетілетін қызметті алушыға осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес тиісті құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат беріледі.

34. Көрсетілетін қызметті алушы портал арқылы өтініш берген жағдайда, оның "жеке кабинетінде" мемлекеттік қызметті көрсетуге арналған сұрау салудың қабылданғаны туралы мәртебе көрсетіледі.

35. Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың топтамасын толық ұсынбаған және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттарды ұсынған жағдайда, Мемлекеттік корпорацияның немесе негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымның қызметкері өтінішті қабылдаудан бас тартады және осы Қағидалардың 4-қосымшасына сәйкес нысан бойынша құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат береді.

36. Көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген жағдайда Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес, мемлекеттік қызметті көрсету жөніндегі өтінішті тіркеу келесі жұмыс күні жүзеге асырылады.

37. Мемлекеттік корпорация тізілімнің екі данасымен қалыптастырылған өтініштерді (бар болған жағдайда құжаттар топтамасымен) негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымына кестеге сәйкес курьерлік және (немесе) пошта байланысы арқылы жібереді.

38. Қабылданған өтініштерді қоса берілген құжаттармен бірге негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымына жеткізу осы өтініштерді қабылдаған күні кемінде екі рет жүзеге асырылады.

39. Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде құжаттарды қабылдау күні мемлекеттік қызметтерді көрсету мерзіміне кірмейді.

40. Негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымының қызметкері құжаттарды түскен күні тіркеуді жүзеге асырады.

41. Негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымының қызметкерлері 5 (бес) жұмыс күні ішінде қарайды, мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін дайындайды және негізгі орта, жалпы орта білім туралы құжаттың телнұсқасын не бас тарту туралы дәлелді жауапты Мемлекеттік корпорацияға курьерлік және (немесе) пошта байланысы арқылы мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі аяқталғанға дейін бір тәуліктен кешіктірмей, ал портал арқылы өтініш берген жағдайда мемлекеттік қызмет нәтижесін алу орны көрсетілген білім туралы құжаттың телнұсқасының дайындығы туралы хабарлама не бас тарту туралы дәлелді жауап жібереді.

42. Көрсетілетін қызметті алушы құжаттарды портал арқылы берген кезде көрсетілетін қызметті алушы Мемлекеттік корпорацияны мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін алу орны ретінде көрсеткен жағдайда, негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымының қызметкерлері білім туралы құжаттың телнұсқасын Мемлекеттік корпорацияға курьерлік және (немесе) пошта байланысы арқылы мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі өткенге дейін бір тәуліктен кешіктірмей жібереді.

43. Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі – негізгі орта, жалпы орта білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру болып табылады.

44. Мемлекеттік корпорацияда дайын құжаттарды беруді Мемлекеттік корпорацияның жұмыс кестесіне сәйкес, қолхаттың негізінде алу, белгісі бар жеке басын куәландыратын құжаттарды көрсеткен кезде жүзеге асырылады.

45. Мемлекеттік корпорация мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін бір ай ішінде сақтауды қамтамасыз етеді, содан кейін оны әрі қарай сақтау үшін көрсетілетін қызметті берушіге тапсырады. Көрсетілетін қызметті алушы бір ай өткеннен кейін жүгінген жағдайда Мемлекеттік корпорацияның сұрауы бойынша көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті алушыға беру үшін Мемлекеттік корпорацияға дайын құжаттарды жібереді.

46. Көрсетілетін қызметті алушы Мемлекеттік корпорацияға немесе негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымына немесе порталға құжаттарды тапсырған сәттен бастап жалпы қарау мерзімі – 15 жұмыс күні.

47. Көрсетілетін қызметті беруші Заңның 5-бабының 2-тармағының 1) тармақшасына сәйкес тәртіппен мемлекеттік қызметтерді көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне мемлекеттік қызметті көрсету сатысы туралы мәліметтерді енгізуді қамтамасыз етеді.

## **2-параграф. "Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметін көрсету тәртібі**

48. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметін Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі беру ұйымдары (бұдан әрі – ТЖКБ ұйымы) көрсетеді.

49. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы құжаттардың телнұсқасын алу үшін жеке тұлға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) көрсетілетін қызметті берушіге "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация) немесе ТЖКБ ұйымның кеңсесі немесе "электрондық үкіметтің" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы ТЖКБ ұйымы басшысының атына осы Қағидаларға 5-қосымшаға сәйкес нысанда немесе электронды нысанда осы Қағидаларға 6-қосымшаға сәйкес "Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 8-тармағында көрсетілген құжаттарды қоса бере отырып өтініш жолдайды.

50. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінің сипаттамасын, нысанын, мазмұны мен нәтижесін, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктерін ескере отырып өзге де мәліметтерді қамтитын мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі осы Қағидаларға 6-қосымшаға сәйкес "Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында келтірілген.

51. Жеке басты куәландыратын құжаттар туралы мәліметтерді Мемлекеттік корпорация қызметкері тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден "электрондық үкімет" шлюзі арқылы алады және көрсетілетін қызметті берушіге жолдайды

52. Мемлекеттік корпорация немесе техникалық және кәсіптік білім беру ұйымының кеңсесі арқылы құжаттарды қабылдау кезінде көрсетілетін қызметті алушыға осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес тиісті құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат беріледі.

53. Көрсетілетін қызметті алушы портал арқылы өтініш берген жағдайда, оның "жеке кабинетінде" мемлекеттік қызметті көрсетуге арналған сұрау салудың қабылданғаны туралы мәртебе көрсетіледі.

54. Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың топтамасын толық ұсынбаған және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттарды ұсынған жағдайда, Мемлекеттік корпорацияның немесе ТЖКБ ұйымның қызметкері өтінішті қабылдаудан бас тартады және осы Қағидалардың 4-қосымшасына сәйкес нысан бойынша құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат береді.

55. Көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген жағдайда Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес, мемлекеттік қызметті көрсету жөніндегі өтінішті тіркеу келесі жұмыс күні жүзеге асырылады.

56. Мемлекеттік корпорация тізілімнің екі данасымен қалыптастырылған өтініштерді (бар болған жағдайда құжаттар топтамасымен) ТЖКБ ұйымына кестеге сәйкес курьерлік және (немесе) пошта байланысы арқылы жібереді.

57. Қабылданған өтініштерді қоса берілген құжаттармен бірге ТЖКБ ұйымына жеткізу осы өтініштерді қабылдаған күні кемінде екі рет жүзеге асырылады.

58. Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде құжаттарды қабылдау күні мемлекеттік қызметтерді көрсету мерзіміне кірмейді.

59. ТЖКОБ ұйымының қызметкері құжаттарды түскен күні тіркеуді жүзеге асырады.

60. ТЖКОБ ұйымының қызметкерлері 5 (бес) жұмыс күні ішінде қарайды, мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін дайындайды және техникалық және кәсіптік білім туралы құжаттың телнұсқасын не бас тарту туралы дәлелді жауапты Мемлекеттік корпорацияға курьерлік және (немесе) пошта байланысы арқылы мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі аяқталғанға дейін бір тәуліктен кешіктірмей, ал портал арқылы өтініш берген жағдайда мемлекеттік қызмет нәтижесін алу орны көрсетілген білім туралы құжаттың телнұсқасының дайындығы туралы хабарлама не бас тарту туралы дәлелді жауап жібереді.

61. Көрсетілетін қызметті алушы құжаттарды портал арқылы берген кезде көрсетілетін қызметті алушы Мемлекеттік корпорацияны мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін алу орны ретінде көрсеткен жағдайда, ТЖКБ ұйымының қызметкерлері білім туралы құжаттың телнұсқасын Мемлекеттік корпорацияға курьерлік және (немесе) пошта байланысы арқылы мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі өткенге дейін бір тәуліктен кешіктірмей жібереді.

62. Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі туралы құжаттардың телнұсқаларын беру болып табылады.

63. Мемлекеттік корпорацияда дайын құжаттарды беруді Мемлекеттік корпорацияның жұмыс кестесіне сәйкес, қолхаттың негізінде алу, белгісі бар жеке басын куәландыратын құжаттарды көрсеткен кезде жүзеге асырылады.

64. Мемлекеттік корпорация мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін бір ай ішінде сақтауды қамтамасыз етеді, содан кейін оны әрі қарай сақтау үшін көрсетілетін қызметті берушіге тапсырады. Көрсетілетін қызметті алушы бір ай өткеннен кейін жүгінген жағдайда Мемлекеттік корпорацияның сұрауы бойынша көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті алушыға беру үшін Мемлекеттік корпорацияға дайын құжаттарды жібереді.

65. Көрсетілетін қызметті алушы Мемлекеттік корпорацияға немесе техникалық және кәсіптік білім беру ұйымына немесе порталға құжаттарды тапсырған сәттен бастап жалпы қарау мерзімі – 15 жұмыс күні.

66. Көрсетілетін қызметті беруші Заңның 5-бабының 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес тәртіппен мемлекеттік қызметтерді көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне мемлекеттік қызметті көрсету сатысы туралы мәліметтерді енгізуді қамтамасыз етеді.

### **3-параграф. "Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру туралы құжаттардың телнұсқаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметтің көрсету тәртібі.**

67. "Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру туралы құжаттардың телнұсқаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет ЖЖОКБҰ-мен көрсетіледі.

68. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы құжаттардың телнұсқасын алу үшін жеке тұлға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) көрсетілетін қызметті берушіге "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация) немесе "электрондық үкіметітің" www.egov.kz веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы осы Қағидаларға 7-қосымшаға сәйкес нысанда немесе электронды нысанда ЖЖОКБҰ-ның басшысының атына осы Қағидаларға 8-қосымшаға сәйкес "Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 8-тармағында көрсетілген құжаттарды қоса бере отырып өтініш жолдайды.

69. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінің сипаттамасын, нысанын, мазмұны мен нәтижесін, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктерін ескере отырып өзге де мәліметтерді қамтитын мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі осы Қағидаларға 8-қосымшаға сәйкес "Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында келтірілген.

70. Жеке басты куәландыратын құжаттар туралы мәліметтерді Мемлекеттік корпорация қызметкері тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден "электрондық үкімет" шлюзі арқылы алады және көрсетілетін қызметті берушіге жолдайды.

71. Мемлекеттік корпорация арқылы құжаттарды қабылдау кезінде көрсетілетін қызметті алушыға осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес тиісті құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат беріледі.

72. Көрсетілетін қызметті алушы портал арқылы өтініш берген жағдайда, оның "жеке кабинетінде" мемлекеттік қызметті көрсетуге арналған сұрау салудың қабылданғаны туралы мәртебе көрсетіледі.

73. Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың топтамасын толық ұсынбаған және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттарды ұсынған жағдайда, Мемлекеттік корпорацияның қызметкері өтінішті қабылдаудан бас тартады және осы Қағидалардың 4-қосымшасына сәйкес нысан бойынша құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат береді.

74. Көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген жағдайда Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес, мемлекеттік қызметті көрсету жөніндегі өтінішті тіркеу келесі жұмыс күні жүзеге асырылады.

75. Мемлекеттік корпорация тізілімнің екі данасымен қалыптастырылған өтініштерді (бар болған жағдайда құжаттар топтамасымен) ЖЖОКБҰ-ның кестесіне сәйкес курьерлік және (немесе) пошта байланысы арқылы жібереді.

76. Қабылданған өтініштерді қоса берілген құжаттармен бірге ЖЖОКБҰ-ға жеткізу осы өтініштерді қабылдаған күні кемінде екі рет жүзеге асырылады.

77. Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде құжаттарды қабылдау күні мемлекеттік қызметтерді көрсету мерзіміне кірмейді.

78. ЖЖОКБҰ-ның қызметкері құжаттарды түскен күні тіркеуді жүзеге асырады.

79. ЖЖОКБҰ-ның қызметкерлері 5 (бес) жұмыс күні ішінде қарайды, мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін дайындайды және жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы құжаттың телнұсқасын не бас тарту туралы дәлелді жауапты Мемлекеттік корпорацияға курьерлік және (немесе) пошта байланысы арқылы мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі аяқталғанға дейін бір тәуліктен кешіктірмей, ал портал арқылы өтініш берген жағдайда мемлекеттік қызмет нәтижесін алу орны көрсетілген білім туралы құжаттың телнұсқасының дайындығы туралы хабарлама не бас тарту туралы дәлелді жауап жібереді.

80. Көрсетілетін қызметті алушы құжаттарды портал арқылы берген кезде көрсетілетін қызметті алушы Мемлекеттік корпорацияны мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін алу орны ретінде көрсеткен жағдайда, ЖЖОКБҰ-ның қызметкерлері білім туралы құжаттың телнұсқасын Мемлекеттік корпорацияға курьерлік және (немесе) пошта байланысы арқылы мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі өткенге дейін бір тәуліктен кешіктірмей жібереді.

81. Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі – жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру болып табылады.

82. Мемлекеттік корпорацияда дайын құжаттарды беруді Мемлекеттік корпорацияның жұмыс кестесіне сәйкес, қолхаттың негізінде алу, белгісі бар жеке басын куәландыратын құжаттарды көрсеткен кезде жүзеге асырылады.

83. Мемлекеттік корпорация мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін бір ай ішінде сақтауды қамтамасыз етеді, содан кейін оны әрі қарай сақтау үшін көрсетілетін қызметті берушіге тапсырады. Көрсетілетін қызметті алушы бір ай өткеннен кейін жүгінген жағдайда Мемлекеттік корпорацияның сұрауы бойынша көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті алушыға беру үшін Мемлекеттік корпорацияға дайын құжаттарды жібереді.

84. Көрсетілетін қызметті алушы Мемлекеттік корпорацияға немесе порталға құжаттарды тапсырған сәттен бастап жалпы қарау мерзімі – 15 жұмыс күні.

85. Көрсетілетін қызметті беруші Заңның 5-бабының 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес тәртіпшен мемлекеттік қызметтерді көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне мемлекеттік қызметті көрсету сатысы туралы мәліметтерді енгізуді қамтамасыз етеді.

### **4-параграф. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінде көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі**

86. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым көрсетілетін қызметті берушінің басшысының атына Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға берілуі мүмкін.

87. Мемлекеттік корпорация қызметкерінің әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағым Мемлекеттік корпорация филиалының басшысына Мемлекеттік корпорацияның www.gov4c.kz. интернет-ресурсында көрсетілген мекенжайлар мен телефондар бойынша жіберіледі.

Мемлекеттік корпорацияға қолма-қол, сондай-ақ поштамен келіп түскен шағымдардың кеңсесінде қабылданғанын растау оны тіркеу болып табылады (мөртаңба, кіріс нөмірі және тіркелген күні шағымның екінші данасына немесе шағымға ілеспе хатқа қойылады).

88. Көрсетілетін қызметті алушының шағымын "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Заңның 25-бабының 2-тармағына сәйкес:

көрсетілетін қызметті беруші, уәкілетті орган – тіркелген күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде;

мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті орган – тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қарауға тиіс.

89. Көрсетілетін қызметті берушінің, уәкілетті органның, мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның шағымды қарау мерзімі "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Заңның 25-бабының 4-тармағына сәйкес қажет болған жағдайда он жұмыс күнінен аспайтын мерзімге ұзартылады:

1) шағым бойынша қосымша зерделеу немесе тексеру не жергілікті жерге барып тексеру жүргізу;

2) қосымша ақпарат алу.

Шағымды қарау мерзімі ұзартылған жағдайда шағымдарды қарау жөніндегі өкілеттіктер берілген лауазымды адам шағымды қарау мерзімі ұзартылған кезден бастап үш жұмыс күні ішінде шағым берген өтініш берушіге ұзарту себептерін көрсете отырып, шағымды қарау мерзімінің ұзартылғаны туралы жазбаша нысанда (шағым қағаз жеткізгіште берілген кезде) немесе электрондық нысанда (шағым электрондық түрде берілген кезде) хабарлайды.

Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерімен келіспеген жағдайда көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінеді.

Білім туралы мемлекеттік  
үлгідегі құжаттарды беру  
қағидаларына  
1-қосымша  
Нысан

\_\_\_\_\_

(оқу орнының атауы)  
азамат(ша) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Т.А.Ә. (бар болғанда) және  
жеке сәйкестендіру нөмірі)

\_\_\_\_\_

(аяқталу жылы)

\_\_\_\_\_

оқу орнының атауы мен  
мекенжайы өзгерістер болған  
жағдайда

### Өтініш

Сізден \_\_\_\_\_ (себебін көрсету)

\_\_\_\_\_ маған аттестаттың (куәліктің) телнұсқасын беруіңізді  
сұраймын (қажетті құжаттың астын сызу қажет) байланысты

Ақпараттық жүйелерде қамтылған "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" 2013 жылғы 21 мамырдағы Қазақстан Республикасының Заңымен құпия қорғалатын мәліметтерді қолдануға келісемін.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ жыл \_\_\_\_\_

қолы

Білім туралы мемлекеттік  
үлгідегі құжаттарды беру  
қағидаларына  
2-қосымша

"Негізгі орта, жалпы орта білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру" мемлекеттік қызмет стандарты	
1	Көрсетілетін қызметті Негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымдары

	берушінің атауы	
2	Мемлекеттік қызметті ұсыну тәсілдері	Өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесін беру: 1) негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымдарының кеңсесі; 2) "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі - Мемлекеттік корпорация); 3) "электрондық үкімет" "www.egov.kz веб-порталы (бұдан әрі - портал) арқылы жүзеге асырылады.
3	Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі	1) көрсетілетін қызметті алушы құжаттарды Мемлекеттік корпорацияға немесе негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымына тапсырған сәттен бастап – 15 жұмыс күні. 2) Мемлекеттік корпорацияда құжаттарды тапсыру үшін күтудің рұқсат берілетін ең ұзақ уақыты – 15 минут; 3) Мемлекеттік корпорацияда қызмет көрсетудің рұқсат берілетін ең ұзақ уақыты – 15 минут.
4	Көрсету нысаны	электрондық (ішінара автоматтандырылған) және (немесе) қағаз жүзінде
5	Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі	Негізгі орта, жалпы орта білім туралы құжаттардың телнұсқасы не мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру нысаны: қағаз түрінде. Мемлекеттік корпорацияда дайын құжаттарды беру жеке басын куәландыратын құжатты (не нотариалды куәландырылған сенімхат бойынша оның өкілінің) көрсеткен кезде жүзеге асырылады. Портал арқылы жүгінген кезде мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін сұрау салуда көрсетілген Мемлекеттік корпорацияның мекенжайы бойынша алады. Мемлекеттік корпорация 1 (бір) ай ішінде құжаттарды сақтауды қамтамасыз етеді, одан кейін оларды көрсетілетін қызметті алушыға одан әрі сақтауға береді. Көрсетілетін қызметті алушы 1 (бір) ай өткен соң жүгінген кезде Мемлекеттік корпорацияның сұрау салуы бойынша көрсетілетін қызметті алушы 1 (бір) жұмыс күні ішінде дайын құжаттарды көрсетілетін қызметті алушыға беру үшін Мемлекеттік корпорацияға жібіреді.
6	Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері	Мемлекеттік көрсетілетін қызмет ақысыз негізде жеке тұлғаларға көрсетіледі
7	Жұмыс кестесі	1) көрсетілетін қызметті берушіде – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін түскі үзіліспен, сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, көрсетілетін қызметті берушінің белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес; 2) Мемлекеттік корпорация – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбі - сенбі аралығында, жұмыс кестесіне сәйкес түскі үзіліссіз сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін; 3) порталда – жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы (көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы Еңбек кодексіне сәйкес демалыс және мереке күндерінде жүгінген кезде өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру келесі жұмыс күнінде жүзеге асырылады). Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары: 1) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің: <a href="http://www.edu.gov.kz">www.edu.gov.kz</a> интернет-ресурсында; 2) Мемлекеттік корпорацияның: <a href="http://www.gov4c.kz">www.gov4c.kz</a> интернет-ресурсында; 3) <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> порталында.
8	Құжаттардың тізбесі	Көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесіне немесе Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде: 1) құжатын жоғалтқан немесе бүлдірген білім алушының немесе кәмелет жасқа толмаған



		<p>баланың ата-анасының (заңды өкілінің) негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымы басшысының атына осы Қағидалардың 1-қосымшасына сәйкес өтініші;</p> <p>2) білім алушының туу туралы куәлігі немесе жеке куәлігі (паспорты) және (немесе) цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжаты (жеке басын сәйкестендіру үшін талап етіледі);</p> <p>3) тегі (аты, әкесінің аты (болған жағдайда) өзгерген және білім туралы құжат бүлінген жағдайда білім туралы құжаттың түпнұсқасы қоса беріледі. Жеке басын куәландыратын құжат туралы мәліметті Мемлекеттік корпорацияның қызметкері "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады және оны көрсетілетін қызметті берушіге жолдайды. Көрсетілетін қызметті берушілер цифрлық құжаттарды "электрондық үкімет" веб-порталында тіркелген пайдаланушының ұялы байланысының абоненттік нөмірі арқылы ұсынылған құжат иесінің келісімі болған жағдайда, іске асырылған интеграция арқылы цифрлық құжаттар сервисінен бір реттік парольді беру арқылы немесе "электрондық үкімет" веб-порталының хабарламасына жауап ретінде қысқа мәтіндік хабарлама жіберу арқылы алады".</p> <p>порталда:</p> <p>көрсетілетін қызметті алушының электронды цифрлық қолтаңбасымен куәландырылған немесе порталдың есептік жазбасына көрсетілетін қызметті алушының ұялы байланыс операторы ұсынған, абоненттік нөмірі қосылған және тіркелген жағдайда, бір рет қолданылатын парольмен куәландырылған электрондық құжат нысанындағы осы Қағидалардың 1-қосымшаға сәйкес негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымының басшысының атына өтініш.</p>
9	Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздер	<p>Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың топтамасын толық ұсынбаған және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттарды ұсынған жағдайда, Мемлекеттік корпорацияның немесе негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымның қызметкері өтінішті қабылдаудан бас тартады және осы Қағидалардың 4-қосымшасына сәйкес нысан бойынша құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат береді.</p>
10	Мемлекеттік қызмет көрсетудің, оның ішінде электрондық нысанда көрсетілетін қызметтің ерекшеліктерін ескере отырып қойылатын өзге де талаптар	<p>Өз-өзіне қызмет көрсету, өздігінен қозғалу, бағдар жасау қабілетін немесе мүмкіндігін толық немесе жартылай жоғалтқан көрсетілетін қызметті алушылардан 1414, 8 800 080 7777 бірыңғай байланыс орталығы арқылы жүгіну кезінде мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар қабылдауды көрсетілетін қызметті алушының тұратын жеріне бара отырып, Мемлекеттік корпорацияның қызметкері жүргізеді. Электрондық цифрлық қолтаңба бар болған жағдайда қызмет алушы мемлекеттік қызметті электронды түрде портал арқылы алуға мүмкіндігі бар. Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі және мәртебесі туралы ақпаратты 1414, 8 800 080 7777 бірыңғай байланыс орталығы арқылы алады. Көрсетілетін қызметті берушінің ақпараттық қызметтерінің байланыс телефондары Министрліктің <a href="http://www.edu.gov.kz">www.edu.gov.kz</a> және бірыңғай байланыс орталығының <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> интернет-ресурстарында орналастырылған. Цифрлық құжаттар сервисі мобильді қосымшада авторландырылған пайдаланушылар үшін қолжетімді.</p> <p>Цифрлық құжатты пайдалану үшін электрондық-цифрлық қолтаңбаны немесе бір реттік парольді пайдалана отырып, мобильді қосымшада авторландырудан өту, одан әрі "цифрлық құжаттар" бөліміне өтіп, қажетті құжатты таңдау қажет.</p>

Білім туралы мемлекеттік  
үлгідегі құжаттарды беру  
қағидаларына  
3-қосымша  
Нысан

Құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат № \_\_\_\_\_

"Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамы филиалының № \_\_\_\_\_ бөлімі/ білім беру ұйымы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ мынадай құжаттар алынды:

(көрсетілетін қызметті алушының Т.А.Ә. (бар болған жағдайда)

1. Өтініш

2. Басқа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Мемлекеттік корпорация қызметкерінің/ білім беру ұйымы қызметкерінің Т.А.Ә. (бар болған жағдайда)

(қолы)

Алдым: көрсетілетін қызметті алушының \_\_\_\_\_

(қолы)

20 \_\_\_ ж. " \_\_\_ " \_\_\_\_\_

Білім туралы мемлекеттік  
үлгідегі құжаттарды беру  
қағидаларына  
4-қосымша

Нысан

Көрсетілетін қызметті  
алушының

Т.А.Ә. (бар болған жағдайда)  
немесе көрсетілетін қызметті  
алушы ұйымының атауы

\_\_\_\_\_ (көрсетілетін қызмет алушының  
мекенжайы)

#### Құжаттарды қабылдаудан бас тартылғаны туралы қолхат

"Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 20-бабының 2-тармағын басшылыққа ала отырып, "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамы филиалының № бөлімі (мекенжайын көрсету)/білім беру ұйымы \_\_\_\_\_ (мекенжайы көрсетілсін) Сіздің (атауы) мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында көзделген тізбеге сәйкес \_\_\_\_\_ толық құжаттар топтамасын ұсынбауыңызға байланысты мемлекеттік қызмет көрсету үшін құжаттарды қабылдаудан бас тартады, атап айтқанда:

Жоқ құжаттардың атауы:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_;.....

Осы қолхат әр тарапқа бір-бірден 2 данада жасалды.

Мемлекеттік корпорация қызметкерінің/

білім беру ұйымы қызметкерінің

Т.А.Ә. (бар болған жағдайда) \_\_\_\_\_ (қолы)

Орындаушының Т.А.Ә. (бар болған жағдайда)

Телефоны \_\_\_\_\_

Алдым: Т.А.Ә. (бар болған жағдайда)/көрсетілетін қызметті алушының қолы

20 \_\_\_ ж. " \_\_\_ " \_\_\_\_\_

Білім туралы мемлекеттік  
үлгідегі құжаттарды беру  
қағидаларына  
5-қосымша

Нысан

\_\_\_\_\_ (ұйым басшысының Т.А.Ә.  
(бар болған жағдайда) толық)

\_\_\_\_\_ (көрсетілетін қызметті  
алушының Т.А.Ә.  
(бар болған жағдайда) толық)

\_\_\_\_\_ (оқу орнының атауы, бітірген  
жылы)

(мамандық атауы)

мамандығы бойынша

өзгерген жағдайда оқу орнының  
атауы және мекенжайы

## Өтініш

Маған \_\_\_\_\_

(себебін көрсету)

\_\_\_\_\_ байланысты

дипломның телнұсқасын (қосымшасымен бірге дипломның телнұсқасын, дипломның телнұсқасын, қосымшаның телнұсқасын) беруіңізді сұраймын. Ақпараттық жүйелерде қамтылған "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" 2013 жылғы 21 мамырдағы Қазақстан Республикасының Заңымен құпия қорғалатын мәліметтерді қолдануға келісемін. " \_\_\_\_ "

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ж.

(қолы)

Білім туралы мемлекеттік  
үлгідегі құжаттарды беру  
қағидаларына  
6-қосымша

"Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру" мемлекеттік қызмет стандарты		
1	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары (бұдан әрі – ТЖКБ ұйымдары)
2	Мемлекеттік қызметті көрсету тәсілдері	Өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесін беру: 1) ТЖКБ ұйымдарының кеңсесі; 2) "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі - Мемлекеттік корпорация); 3) "www.egov.kz" электрондық үкімет" веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.
3	Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі	1) көрсетілетін қызметті алушы Мемлекеттік корпорацияға немесе ТЖКБ ұйымына немесе порталға құжаттарды тапсырған сәттен бастап – 15 (он бес) жұмыс күні; 2) Мемлекеттік корпорацияға құжаттарды тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 15 минут; 3) Мемлекеттік корпорацияда қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 15 минут.
4	Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны	электрондық (ішінара автоматтандырылған) және (немесе) қағаз жүзінде
5	Мемлекеттік қызметті көрсетудің нәтижесі	Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы құжаттардың телнұсқасы не мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру нысаны: электрондық/қағаз түрінде. Мемлекеттік корпорацияда дайын құжаттарды беру жеке басын куәландыратын құжатты (не нотариалды куәландырылған сенімхат бойынша оның өкілінің) көрсеткен кезде жүзеге асырылады. Портал арқылы жүгінген кезде мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін сұрау салуда көрсетілген Мемлекеттік корпорацияның мекенжайы бойынша алады. Мемлекеттік корпорация 1 (бір) ай ішінде құжаттарды сақтауды қамтамасыз етеді, одан кейін оларды көрсетілетін қызметті алушыға одан әрі сақтауға береді. Көрсетілетін қызметті алушы 1 (бір) ай өткен соң жүгінген кезде Мемлекеттік корпорацияның сұрау салуы бойынша көрсетілетін қызметті алушы 1 (бір) жұмыс күні ішінде дайын құжаттарды көрсетілетін қызметті алушыға беру үшін Мемлекеттік корпорацияға жібіреді.
6	Мемлекеттік қызметті көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері және	Мемлекеттік көрсетілетін қызмет акысыз негізде жеке тұлғаларға көрсетіледі

	Қазақстан Республикасының Заңында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері	
7	Жұмыс кестесі	<p>1) көрсетілетін қызметті берушіде – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін түскі үзіліспен, сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, көрсетілетін қызметті берушінің белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес. Өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесін беру сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін түскі үзіліспен, сағат 9.00-ден 17.30-ға дейін жүзеге асырылады;</p> <p>2) Мемлекеттік корпорация – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбі - сенбі аралығында, жұмыс кестесіне сәйкес түскі үзіліссіз сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін. Құжаттарды қабылдау көрсетілетін қызмет алушының таңдауы бойынша "электронды" кезек тәртібінде, не жеделдетіп қызмет көрсетусіз "электронды үкімет" веб-порталы арқылы электронды кезекті броньдау жолымен жүзеге асырылады;</p> <p>3) порталда – жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы (көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы Еңбек кодексіне сәйкес демалыс және мереке күндерінде жүгінген кезде өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру келесі жұмыс күнінде жүзеге асырылады). Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары:</p> <p>1) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің: <a href="http://www.edu.gov.kz">www.edu.gov.kz</a> интернет-ресурсында;</p> <p>2) Мемлекеттік корпорацияның: <a href="http://www.gov4c.kz">www.gov4c.kz</a> интернет-ресурсында;</p> <p>3) <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> порталында.</p>
8	Мемлекеттік қызметті көрсетуге қажетті құжаттар тізімі	<p>Көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесіне немесе Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде:</p> <p>1) құжатын жоғалтқан немесе бүлдірген білім алушының немесе кәмелет жасқа толмаған баланың ата-анасының (заңды өкілінің) ТЖКОБ ұйымы басшысының атына оның мән-жайы баяндалған осы Қағидалардың 5-тармағына сәйкес өтініші;</p> <p>2) білім алушының туу туралы куәлігі немесе жеке куәлігі (паспорты) және (немесе) цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжаты (жеке басын сәйкестендіру үшін талап етіледі);</p> <p>3) тегі (аты, әкесінің аты (болған жағдайда) өзгерген және білім туралы құжат бүлінген жағдайда білім беру туралы құжаттың түпнұсқасы қоса беріледі. Жеке басын куәландыратын құжат туралы мәліметті Мемлекеттік корпорацияның қызметкері "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады және оны көрсетілетін қызметті берушіге жолдайды. Көрсетілетін қызметті берушілер цифрлық құжаттарды "электрондық үкімет" веб-порталында тіркелген пайдаланушының ұялы байланысының абоненттік нөмірі арқылы ұсынылған құжат иесінің келісімі болған жағдайда, іске асырылған интеграция арқылы цифрлық құжаттар сервисінен бір реттік парольді беру арқылы немесе "электрондық үкімет" веб-порталының хабарламасына жауап ретінде қысқа мәтіндік хабарлама жіберу арқылы алады.</p> <p>порталда:</p> <p>көрсетілетін қызметті алушының электронды цифрлық қолтаңбасымен куәландырылған немесе порталдың есептік жазбасына көрсетілетін қызметті алушының ұялы байланыс операторы ұсынған, абоненттік нөмірі қосылған және тіркелген жағдайда, бір рет қолданылатын парольмен куәландырылған электрондық құжат нысанындағы осы Қағидалардың 5-қосымшаға сәйкес техникалық және кәсіптік білім беру ұйымының басшысының атына өтініш.</p>
9	Қазақстан Республикасының Заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту	<p>Көрсетілетін қызметті алушы осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 8-тармағында көзделген тізбеге сәйкес құжаттардың толық топтамасын ұсынбаған және (немесе) қолданылу мерзімі өткен құжаттарды ұсынған жағдайда, Мемлекеттік корпорация немесе негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымының қызметкері өтінішті қабылдаудан бас тартады және осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат береді.</p>

	үшін негіздер	
10	Мемлекеттік қызмет көрсету, оның ішінде электрондық түрде және Мемлекеттік корпорация арқылы көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып қойылатын өзге де талаптар	Өз-өзіне қызмет көрсету, өздігінен қозғалу, бағдар жасау қабілетін немесе мүмкіндігін толық немесе жартылай жоғалтқан көрсетілетін қызметті алушылардан 1414, 8 800 080 7777 бірыңғай байланыс орталығы арқылы жүгіну кезінде мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар қабылдауды көрсетілетін қызметті алушының тұратын жеріне бара отырып, Мемлекеттік корпорацияның қызметкері жүргізеді. Электрондық цифрлық қолтаңба бар болған жағдайда қызмет алушы мемлекеттік қызметті электронды түрде портал арқылы алуға мүмкіндігі бар. Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі және мәртебесі туралы ақпаратты 1414, 8 800 080 7777 бірыңғай байланыс орталығы арқылы алады. Көрсетілетін қызметті берушінің ақпараттық қызметтерінің байланыс телефондары Министрліктің www.edu.gov.kz және бірыңғай байланыс орталығының www.egov.kz интернет-ресурстарында орналастырылған. Цифрлық құжаттар сервисі мобильді қосымшада авторландырылған пайдаланушылар үшін қолжетімді. Цифрлық құжатты пайдалану үшін электрондық-цифрлық қолтаңбаны немесе бір реттік парольді пайдалана отырып, мобильді қосымшада авторландырудан өту, одан әрі "цифрлық құжаттар" бөліміне өтіп, қажетті құжатты таңдау қажет.

Білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттарды беру қағидаларына 7-қосымша

---

/жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары (бұдан әрі - ЖЖОКБҰ) басшысының тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) толық/

---

/тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) толық/

---

/тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) ағылшын тілінде толық/

---

/тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) өзгерген жағдайда/

---

/мамандығы (білім беру бағдарламасы) атауы/

---

/мамандығы (білім беру бағдарламасы) бойынша

---

/ЖЖОКБҰ бітірген жылы/

---

/көрсетілетін қызметті алушының байланыс деректері/

---

/ ЖЖОКБҰ атауы және мекенжайы, өзгерген жағдайда/ Нысан

Маған \_\_\_\_\_

/себебін көрсету/

\_\_\_\_\_ байланысты дипломның телнұсқасын (қосымшасымен бірге дипломның телнұсқасын, дипломның телнұсқасын, қосымшаның телнұсқасын) беруіңізді сұраймын.

Ақпараттық жүйелерде қамтылған "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" 2013 жылғы 21 мамырдағы Қазақстан Республикасының Заңымен құпия қорғалатын мәліметтерді қолдануға келісемін. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

/қолы/

Ескертпе: мемлекеттік көрсетілетін қызмет алушының тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) жеке басын куәландыратын құжатқа сәйкес баспа әріптермен толтырылады

Білім туралы мемлекеттік  
үлгідегі құжаттарды беру  
қағидаларына  
8-қосымша

"Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру" мемлекеттік қызмет стандарты

1	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары
2	Мемлекеттік қызметті көрсету тәсілдері	Мемлекеттік қызмет көрсетуге өтініштерді қабылдау және нәтижелерін беру: 1) "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі - Мемлекеттік корпорация); 2) "электрондық үкіметтің" "www.egov.kz веб-порталы (бұдан әрі - портал) арқылы жүзеге асырылады.
3	Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі	1) көрсетілетін қызметті алушы Мемлекеттік корпорацияға немесе порталға құжаттарды тапсырған сәттен бастап жалпы қарау мерзімі – 15 жұмыс күні; 2) Мемлекеттік корпорацияда құжаттарды тапсыру үшін күтудің рұқсат берілетін ең ұзақ уақыты – 15 минут; 3) Мемлекеттік корпорацияда қызмет көрсетудің рұқсат берілетін ең ұзақ уақыты – 15 минут
4	Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны	электрондық (ішінара автоматтандырылған) және (немесе) қағаз жүзінде
5	Мемлекеттік қызметті көрсетудің нәтижесі	Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру туралы құжаттардың телнұсқасы не мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру нысаны: қағаз түрінде. Мемлекеттік корпорацияда дайын құжаттарды беру жеке басын куәландыратын құжатты (немесе оның өкілі көрсетілетін қызметті алушының нотариалды куәландырылған сенімхаты бойынша) көрсеткен кезде жүзеге асырылады. Портал арқылы жүгінген кезде мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін сұрау салуда көрсетілген мекенжайы бойынша алады. Мемлекеттік корпорация 1 (бір) ай ішінде құжаттарды сақтауды қамтамасыз етеді, одан кейін оларды көрсетілетін қызметті алушыға одан әрі сақтауға береді. Көрсетілетін қызметті алушы 1 (бір) ай өткен соң жүгінген кезде Мемлекеттік корпорацияның сұрау салуы бойынша көрсетілетін қызметті алушы 1 (бір) жұмыс күні ішінде дайын құжаттарды көрсетілетін қызметті алушыға беру үшін Мемлекеттік корпорацияға жібіреді.
6	Мемлекеттік қызметті көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының Заңында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері	Мемлекеттік көрсетілетін қызмет ақысыз негізде жеке тұлғаларға көрсетіледі
7	Жұмыс кестесі	1)көрсетілетін қызметті берушіде – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін түскі үзіліспен, сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, көрсетілетін

		<p>қызметті берушінің белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес;  2)Мемлекеттік корпорация – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбі - сенбі аралығында, жұмыс кестесіне сәйкес түскі үзіліссіз сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін.  Құжаттарды қабылдау көрсетілетін қызмет алушының таңдауы бойынша "электронды" кезек тәртібінде, не жеделдетіп қызмет көрсетусіз "электронды үкімет" веп-порталы арқылы электронды кезекті броньдау жолымен жүзеге асырылады;  3) порталда – жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы (көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерінде жүгінген кезде өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру келесі жұмыс күнінде жүзеге асырылады).  Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары:  1) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің: <a href="http://www.edu.gov.kz">www.edu.gov.kz</a> интернет-ресурсында;  2) Мемлекеттік корпорацияның: <a href="http://www.gov4c.kz">www.gov4c.kz</a> интернет-ресурсында;  3) <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> порталында.</p>
8	Мемлекеттік қызметті көрсетуге қажетті құжаттар тізімі	<p>Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде:  1)Қағидаларға 7-қосымшаға сәйкес нысан бойынша ЖЖОКБҰ басшысының атына көрсетілетін қызметті алушының немесе оның өкілінің (көрсетілетін қызметті алушыдан нотариалды куәландырылған сенімхат) өтініші;  2) көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаты және (немесе) цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжаты (жеке басын сәйкестендіру үшін талап етіледі);  3) тегі (аты, әкесінің аты (болған жағдайда)) өзгерген және білім туралы құжат бүлінген жағдайда білім туралы құжаттың түпнұсқасы қоса беріледі.  Жеке басын куәландыратын құжат туралы мәліметті Мемлекеттік корпорацияның қызметкері "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады және оны көрсетілетін қызметті берушіге жолдайды.  Көрсетілетін қызметті берушілер цифрлық құжаттарды "электрондық үкімет" веб-порталында тіркелген пайдаланушының ұялы байланысының абоненттік нөмірі арқылы ұсынылған құжат иесінің келісімі болған жағдайда, іске асырылған интеграция арқылы цифрлық құжаттар сервисінен бір реттік парольді беру арқылы немесе "электрондық үкімет" веб-порталының хабарламасына жауап ретінде қысқа мәтіндік хабарлама жіберу арқылы алады".  порталда:  көрсетілетін қызметті алушының электронды цифрлық қолтаңбасымен куәландырылған немесе порталдың есептік жазбасына көрсетілетін қызметті алушының ұялы байланыс операторы ұсынған, абоненттік нөмірі қосылған және тіркелген жағдайда, бір рет қолданылатын парольмен куәландырылған электрондық құжат нысанындағы осы Қағидалардың 7-қосымшаға сәйкес ЖЖОКБҰ басшысының атына өтініш.</p>
9	Қазақстан Республикасының Заңнамасымен белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздер	<p>Көрсетілетін қызметті алушы осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 8-тармағында көзделген тізбеге сәйкес құжаттардың толық топтамасын ұсынбаған және (немесе) қолданылу мерзімі өткен құжаттарды ұсынған жағдайда, Мемлекеттік корпорацияның қызметкері өтінішті қабылдаудан бас тартады және осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы колхат береді.</p>
10	Мемлекеттік қызмет көрсету, оның ішінде электрондық түрде және Мемлекеттік корпорация арқылы көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып қойылатын өзге де талаптар	<p>Өз-өзіне қызмет көрсету, өздігінен қозғалу, бағдар жасау қабілетін немесе мүмкіндігін толық немесе жартылай жоғалтқан көрсетілетін қызметті алушылардан 1414, 8 800 080 7777 бірыңғай байланыс орталығы арқылы жүгіну кезінде мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар қабылдауды көрсетілетін қызметті алушының тұратын жеріне бара отырып, Мемлекеттік корпорацияның қызметкері жүргізеді.  Электрондық цифрлық қолтаңба бар болған жағдайда қызмет алушы мемлекеттік қызметті электронды түрде портал арқылы алуға мүмкіндігі бар.  Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі және мәртебесі туралы ақпаратты 1414, 8 800 080 7777 бірыңғай байланыс орталығы арқылы алады.  Көрсетілетін қызметті берушінің ақпараттық қызметтерінің байланыс телефондары Министрліктің <a href="http://www.edu.gov.kz">www.edu.gov.kz</a> және бірыңғай байланыс орталығының <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a></p>

	интернет-ресурстарында Цифрлық құжаттар сервисі мобильді қосымшада авторландырылған пайдаланушылар үшін Цифрлық құжатты пайдалану үшін электрондық-цифрлық қолтаңбаны немесе бір реттік парольді пайдалана отырып, мобильді қосымшада авторландырудан өту, одан әрі "цифрлық құжаттар" бөліміне өтіп, қажетті құжатты таңдау қажет.	орналастырылған. колжетімді.
--	---	---------------------------------

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2015 жылғы 28 қаңтардағы  
№ 39 бұйрығына  
36-қосымша

## **Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттардың мазмұнына қойылатын негізгі талаптарды және оларды есепке алу мен беру қағидалары**

**Ескерту.** Қағида 36-қосымшамен толықтырылды - ҚР Білім және ғылым министрінің 07.06.2021 № 277 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

### **1-тарау. Жалпы ережелер**

1. Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттардың мазмұнына қойылатын негізгі талаптарды және оларды есепке алу мен беру қағидалары жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары (бұдан әрі – ЖЖОКБҰ) білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттарды беруді ұйымдастыру рәсімін бірыңғай ұйымдастыру мақсатында әзірленді.

### **2-тарау. Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттардың мазмұнына қойылатын негізгі талаптар**

2. Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттардың бланкілері мен қосымшаларында:

- 1) ЖЖОКБҰ атауы;
- 2) бітірушілердің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда);
- 3) білім беру бағдарламасының (мамандықтың) кодын және атауы;
- 4) берілетін дәреже;

5) дәреже беру туралы аттестаттау комиссиясы отырысының хаттамасының күні мен нөмірі (бар болса). Философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктордың дипломдарында ғылыми консультанттар мен ресми рецензенттер туралы мәліметтер, диссертациялық кеңес отырысының күні, хаттама нөмірі (ерекше мәртебесі бар ЖЖОКБҰ үшін) немесе Комитет шешімінің күні мен бұйрық нөмірі (ерекше мәртебесі жоқ ЖЖОКБҰ үшін);

- 6) оқыту нысаны;
- 7) ЖЖОКБҰ басшысының қолдары;
- 8) реттік тіркеу нөмірі;
- 9) берілген күні және орны (қала);
- 10) ЖЖОКБҰ мөрі болады.

3. Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттарда институционалдық аккредиттеу бойынша аккредиттеу агенттігінің логотипі және (немесе) атауы орналастырылады.

Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттарға қосымшада білім беру бағдарламаларын мамандандырылған аккредиттеу бойынша аккредиттеу агенттіктерінің логотиптері және (немесе) орналастырылады.

4. Педагогикалық қайта даярлау туралы сертификаттарда:

- 1) ЖЖОКБҰ атауы;
- 2) тындаушының тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда);
- 3) кредиттердің саны;
- 4) ЖЖОКБҰ басшысының қолы;
- 5) реттік тіркеу нөмірі;
- 6) берілген күні;
- 7) ЖЖОКБҰ мөрі болады.

5. Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттардың қорғаныш белгілері болады.

6. Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттарда деректерді автоматты сәйкестендіру және жинау технологиясын және (немесе) QR коды (мөлшері 3x3 см. кем емес) қолданылады.

7. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттың әрбір түрі үшін серия мен реттік нөмірлеуді белгілейді.

Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттардың мынадай сериялары бар:

- 1) бакалавр дәрежесі берілетін жоғары білім туралы диплом – BD;
- 2) біліктілік берілетін жоғары білім туралы диплом – BQ;
- 3) магистр дәрежесі берілетін жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы диплом – MA;
- 4) іскерлік әкімшілік жүргізу магистрі дәрежесі берілетін жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы диплом – MBA;
- 5) іскерлік әкімшілік жүргізу докторы дәрежесі берілетін жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы диплом – DBA;
- 6) магистр дипломына куәлік – CMD;
- 7) педагогикалық қайта даярлау туралы сертификат – CPR;
- 8) философия докторы (PhD) дәрежесі берілетін жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы диплом – PhD;



9) бейіні бойынша доктор дәрежесі берілетін жоғары оқу орынан кейінгі білім туралы диплом – PD.

Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттың әр түрін нөмірлеу арнайы қызметті қолдану арқылы жасалады.

Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттың нөмірлерін қалыптастыру Ұлттық білім беру базасына енгізілген білім алушылар туралы ақпарат негізінде жүзеге асырылады.

8. Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттар басып шығару құрылғыларының көмегімен толтырылады.

9. Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттардың бланкілері мен қосымшалары мемлекеттік, ағылшын және (немесе) басқа (орыс және т.б.) тілдерде толтырылады.

10. Бланкілер мынадай түрде толтырылады:

1) оқуды аяқтаған Қазақстан Республикасы азаматтары үшін "тегі, аты және әкесінің аты (болған жағдайда)" деген жолда адамның жеке басты куәландыратын құжаттағы (не оны алмастыратын құжаттағы) жазбаға сәйкес толық жазылады;

2) шетелдік азаматтың "тегі, аты және әкесінің аты (болған жағдайда)" деген жолда шетелдік паспорттың деректері бойынша жазылады;

3) "білім беру ұйымының толық атауы" деген жолда ЖЖОКБҰ ресми атауы көрсетіледі;

4) "дәреже/біліктілік берілді" деген жолда – берілетін дәреженің/біліктіліктің атауы;

5) "мамандықтың және (немесе) білім беру бағдарламасының коды және атауы" деген жолдарда мамандықтың және (немесе) білім беру бағдарламасының коды, атауы көрсетіледі;

6) "оқыту нысаны" деген жолда оқыту нысаны көрсетіледі.

Білім алушылар қашықтықтан білім беру технологияларын қолдана отырып, білім беру бағдарламалары пәндерінің 50%-дан астамын игерген кезде "оқыту нысаны" деген жолда "қашықтықтан білім беру технологияларын қолдана отырып" деген тиісті белгі көрсетіледі;

7) бланкіде берілетін дипломның сериясы мен нөмірі, білім беру ұйымы орналасқан қала, бланкінің берілген күні: күні (санмен), айы (жазумен) және жылы (төрт таңбалы санмен), берілетін бланкілерді тіркеу журналы бойынша бланкінің тіркеу нөмірі көрсетіледі;

8) аттестаттау комиссиясы хаттамасының күні, нөмірі көрсетіледі;

9) философия докторы (PhD) дәрежесі берілетін жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы диплом, бейіні бойынша докторы дәрежесі берілетін жоғары оқу орынан кейінгі білім туралы диплом бланкісінде күні мен диссертациялық кеңес отырыс хаттамасының нөмірі (ерекше мәртебесі бар ЖЖОКБҰ үшін) немесе Комитет шешімінің күні мен бұйрық нөмірі (ерекше мәртебесі жоқ ЖЖОКБҰ үшін) көрсетіледі.

11. ЖЖОКБҰ басшысының қолдары бланкілерде қара пастасы бар шарикті қаламмен қойылады. Мөрге бөлінген орынға ЖЖОКБҰ мөрі қойылады.

12. Құжат бланкісі толтырылғаннан кейін ондағы енгізілген жазбалардың дәлдігі мен қатесіз болуы мұқият тексерілуі тиіс. Қателермен жасалған құжат бүлінген деп саналады және ауыстырылуы керек.

13. Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттарға қосымшалар мынадай үлгіде толтырылады:

1) тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) толық көрсетіледі;

2) пәндердің атауы, академиялық кредиттердің саны - ECTS. Бағалау (әріптік баламада, балмен және дәстүрлі (жазумен));

3) "Қорытынды аттестаттау" деген жолда академиялық кредиттердің атауы, саны - ECTS және бағасы (әріптік баламада, балмен және дәстүрлі (жазумен) көрсетіледі. Егер кешенді емтихан тапсырылса, онда кешенді емтиханға кіретін пәндердің атауы көрсетіледі және бір баға қойылады;

4) "Алдыңғы білім туралы құжат" деген сөздерден кейін осы адамды ЖЖОКБҰ-ға қабылдауға негіз болған білім туралы құжаттың атауы, құжаттың нөмірі және оның берілген жылы көрсетіледі. Егер алдыңғы білім туралы құжат шетелде алынған жағдайда, оның мемлекеттік, ағылшын және (немесе) басқа (орыс және т.б.) тілдерге аударылған атауы және осы құжат берілген елдің атауы көрсетіледі;

5) "Оқуға түсті" және "Оқуды аяқтады" деген жолда тиісінше оқуға түскен жылы және оқуды бітірген жылы төрт таңбалы сандармен, сондай-ақ осы адам оқуға түскен ЖЖОКБҰ толық атауы және осы адам бітірген ЖЖОКБҰ-ның атауы көрсетіледі. Студент оқи алатын басқа ЖЖОКБҰ көрсетілмейді;

6) "Игерілген академиялық кредиттердің жалпы саны – ECTS" деген жолда кредиттер саны цифрлармен көрсетіледі;

7) "Оқытудың орташа өлшемді бағасы (GPA)" деген жолда оқудың барлық кезеңіндегі орташа балл цифрлармен көрсетіледі;

8) "Кәсіптік практика" деген жолда академиялық кредиттердің атауы, саны - ECTS және бағасы (әріптік баламада, балмен және дәстүрлі (жазумен) көрсетіледі;

9) "Теориялық оқыту кредиттерінің саны" және "Теориялық оқыту ECTS кредиттерінің саны" деген жолда теориялық оқыту кредиттерінің саны цифрлармен көрсетіледі;

10) "Аттестаттау комиссиясының шешімімен" деген жолда хаттаманың нөмірі және күні цифрлармен көрсетіледі;

11) "Берілді (берілді)" деген жолда дәреже/біліктілік көрсетіледі;

12) "Мамандық және (немесе) білім беру бағдарламасы бойынша" деген жолда мамандықтың және (немесе) білім беру бағдарламасының коды мен атауы көрсетіледі;

13) "Ұлттық біліктілік шеңберіне сәйкестік деңгейі" деген жолда мынадай деңгей цифрлармен көрсетіледі: бакалавриат үшін – 6, магистратура үшін – 7, докторантура үшін – 8.

14. Студенттің осы дайындық бағыты немесе мамандығы үшін ЖЖОКБҰ-ның оқу жоспарында айқындалған пәндерден тыс оқыған пәндері студенттің өтініші бойынша оның келісімімен енгізіледі.

15. Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттарға қосымшаларға ЖЖОКБҰ басшысы қол қояды. Мөрге бөлінген орынға ЖЖОКБҰ мөрі қойылады.

16. Дипломға қосымшасыз жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімді бітіргені туралы диплом жарамсыз болып табылады.

### **3-тарау. Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттар есепке алу мен беру қағидалары**

17. Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттар бланкілерінің қабылдануын, сақталуын, берілуін және есептен шығарылуын ұйымдастыру бойынша бақылауды жүзеге асыру мақсатында ЖЖОКБҰ-да басшының бұйрығымен бекітілетін құрамы бес адамнан кем емес тұрақты жұмыс істейтін комиссия құрылады.

18. Тиісті оқу жылында білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттар бланкілерінің пайдаланылуы туралы есепті материалдық жауапты тұлға ЖЖОКБҰ бухгалтериясына ұсынады.

19. Пайдаланылмаған білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттардың бланкілері, олардың саны бланкілердің қозғалысы туралы есептерде көрсетіледі.

20. Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттардың жетіспеу фактілері анықталған жағдайда комиссия акт жасайды, онда түгендеудің орны мен күні көрсетіледі.

21. Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттардың жоғалғандығы анықталған жағдайда комиссия акт жасайды және материалдық жауапты тұлғаға сақтауға береді.

22. Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттардың бланкілері жұмыста пайдаланылу барысында бүлінген жағдайда, бүлінген бланкілер бойынша акт жасалады. Бүлінген бланкілер жөніндегі актіге кесілген және қағаз парағына желімделген бүлінген бланкілердің нөмірлері мен сериялары қоса беріледі, бланкілердің қалған бөліктері жойылады.

23. Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттар бланкілерінің мазмұнына өзгерістер енгізілген жағдайда, ескі үлгідегі бланкілер ЖЖОКБҰ-да басшының шешімі негізінде жойылады және білім туралы құжаттар бланкілерін жою актісімен ресімделеді. Актіге кесілген және қағаз парағына желімделген бланкілердің нөмірлері мен сериялары қоса беріледі, бланкілердің қалған бөліктері жойылады.

24. Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттардың бланкілері жанбайтын сейфтерде, темір шкафтарда немесе шектеулі мерзімсіз бланкілердің сақталуын қамтамасыз ететін арнайы жабдықталған үй-жайларда сақталады.

25. Есептік деректердің дұрыстығын бақылауды жүзеге асыру мақсатында есептердің көшірмелерін тиісінше сақтау қамтамасыз етіледі. Есептер оларды жасау мерзімдері бойынша жеке папкаларда сақталады.

26. Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттардың бланкілеріне тапсырысты ұйымдастыру, сақтау, есепке алу және беру жауапкершілігі ЖЖОКБҰ-ның материалдық жауапты тұлғасына жүктеледі.

27. Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттардың бланкілеріне тапсырыс берілуін, сақталуын, есепке алынуын және берілуін бақылауды жүзеге асыру ЖЖОКБҰ басшысына жүктеледі.

28. Аттестаттау комиссиясының білім алушылардың қорытынды аттестаттаудан өткені туралы куәландыратын және олардың тиісті білім деңгейін толық көлемде меңгергенін растайтын шешімі өзіндік үлгідегі құжаттарды беру үшін негіздеме болып табылады.

Педагогикалық қайта даярлау туралы сертификатты беру үшін аттестаттау комиссиясының шешімі негіздеме болып табылады.

Өзіндік үлгідегі философия докторы (PhD), бейіні бойынша докторы дәрежесі берілетін жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы диплом беру үшін:

1) ерекше мәртебесі бар ЖЖОКБҰ үшін диссертациялық кеңестің шешімі;

2) ерекше мәртебесі жоқ ЖЖОКБҰ үшін Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Білім және ғылым саласындағы сапаны қамтамасыз ету комитетінің (бұдан әрі- Комитет) шешімі негізінде беріледі.

29. Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттар тиісті шешім қабылданған күннен бастап күнтізбелік отыз күннен кешіктірілмей ЖЖОКБҰ тұлғаларына тегін негізде беріледі.

30. Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттар мен қосымшалары, сондай-ақ сертификаттар баспа құрылғыларының көмегімен (баспа құрылғыларының көмегімен толтырылатын деректерді есепке алмағанда) басылады.

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2015 жылғы 28 қаңтардағы  
№ 39 бұйрығына  
37-қосымша  
нысан

### **Білім алуды аяқтамаған адамдарға берілетін анықтама**

Ескерту. Қағида 37-қосымшамен толықтырылды - ҚР Білім және ғылым министрінің 07.06.2021 № 277 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Қазақстан Республикасы  
Қазақстанның гербі  
Анықтама

\_\_\_\_\_ берілді.

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

Ол 20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_ дейін

\_\_\_\_\_

(білім беру ұйымының атауы, орналасқан жері,

\_\_\_\_\_

мамандығы, оқу түрі)

\_\_\_\_\_ оқыды.

\_\_\_\_\_ білім алған кезінде

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

мынадай пәндерді (оқу пәндері) оқыды, сынақтар мен емтихандар тапсырды, төменде көрсетілген 1, 2- сәйкес:

1 - орта білім;

2 - техникалық және кәсіптік білім, орта білімнен кейінгі білім жылдық (қорытынды) бағалар алды.

Білім беру ұйымының басшысы \_\_\_\_\_

(Т.А.Ә. (болған жағдайда)) (қолы)

М.О.

Тіркеу нөмірі \_\_\_\_\_ Берілген күні 20\_\_\_ ж. "\_\_\_" \_\_\_\_\_